

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –

Гр.СМОЛЯН

ПРЕЗ

2022 г.

ЯНУАРИ 2023 год.

Настоящият отчетен доклад на съда е основан на конституционното му задължение за отчетност като орган на съдебната власт и отразява усилията, които той дължи на обществото като гарант за сигурността и предвидимостта на социалните процеси. Усилия, които са насочени за утвърждаване на правовия ред в Република България.

Докладът съдържа оценка на дейността на съда през 2022 г., базиран е на слабостите и достиженията в нашите усилия да бъдем ефективни като ОСВ, като целта е чрез обективен анализ да бъдат очертани следващите насоки за надграждане на постиженията.

В статистическо отношение докладът се основава на съставените статистически отчети през разгледания период, отчетените показатели по отношение образуване, движение и свършване на делата, срочност и качество на постановените съдебни актове.

Извършена е оценка на усилията на магистратите и съдебните служители от Административен съд – Смолян за постигане на зададените цели и насоки, стоящи пред нас в стратегическия план 2022 – 2026 г., набелязани са и следващите стъпки.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През 2022 год. правораздавателната дейност на съда е осъществявана от общо 5 /пет/ броя щатни съдийски бройки. От тях 4 /четири/ броя са заети, а незаетата щатна бройка на съдийския състав през по-голямата част на отчетния период е заета от командирован съдия от Районен съд – Смолян. Като положителен за попълнението на щата на съда следва да се отчете проведения от ВСС конкурс за повишаване и преместване, финализиран през 2022 г. Успешно представилата се съдия Петя Оджакова-командирана повече от 2 години от Районен съд-Смолян е повишена в длъжност „съдия“ в Административен съд – Смолян, с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 42/08.11.2022 г. Считано от 28.11.2022 г. тя встъпи в изпълнение на длъжността си. Така в края на отчетния период щата на Административен съд - Смолян е изцяло попълнен и няма незаети бройки.

Административното ръководство на съда през отчетната 2022 г. е осъществявано от административен ръководител – Игнат Колчев в продължение на втория си мандат от 2021 г., по решение на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г.

В административната си дейност председателят не е подпомаган от заместник. От началото на годината, в отделни случаи функции по заместване на административния ръководител са били възлагани на съдия Калинка Младенска до м.декември 2022 г., а впоследствие на съдия Петя Оджакова от встъпването ѝ в длъжност.

След попълване на съдийския щат и осигуряване на еднаква натовареност на всички съдии е извършено ново разпределение на касационните съдийски състави. Със заповед № 268/11.11.2022 г. са

формирани два касационни състави, първият с участието на съдиите Игнат Колчев, Петя Оджакова и Добринка Грибачева и във втория касационен състав -Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Калинка Младенска. Оформянето по този начин на касационните състави е породено от факта, че в съда работят пет съдии, а ротационния принцип на участие на единия съдия в двата състава се прилага считано от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Щатното разписание на Административен съд – Смолян до 01.11.2022 год. включва пълна щатна заетост от 17 служители. Разпределението на служителските длъжности е съответно по 1 щатна бройка за адм. секретар, гл. счетоводител, системен администратор и съдебен помощник, 3 щ.бр. съдебни секретари, 5 щ.бр. съдебни деловодители, 1 бр. съдебен архивар, 2 бр. призовкари, и по 1 щ.бр. за техническите длъжности куриер, той и чистач и шофьор, той и работник поддръжка.

От началото на месец ноември до края на отчетния период 31.12.2022 г. Административния съд е функционира без системен администратор, поради овакантяване на длъжността, считано от 01.11.2022 г. Обявената със заповед №252/26.10.2022 г. конкурсна процедура за заемане на длъжността „Системен администратор“ успешно бе проведена от конкурсна комисия с участие на съдия и служител от съда и външен специалист „информационни технологии“ от друг орган на съдебната власт. Успешно издържалия конкурса „системен администратор“ е с дългогодишен опит на тази длъжност в системата на МВР, а заемането на вакантната позиция е считано от 09.01.2023 г.

Тук е мястото да се отбележи, че със съвместните усилия на част от личния състав на съда не позволихме в нито един момент пропуски и/или подлагане на информационен риск стабилитета на мрежата и работните станции и пробиви в работата с системния софтуер и деловодна система в съда. Ръководството на съда си дава сметка за заплахите в информационната сигурност, произхождащи от хакерски атака, честите опити през последните години за предизвикване на загуби в информационните масиви на различни организации или нерегламентиран достъп до бази данни и има воля да предприема адекватни мерки за документалната и информационна сигурност на организационната единица. От началото на 2023г. се планира и изграждане на допълнителна система от мерки за сигурност и защита достъпа до вътрешната мрежа на съда.

В края на отчетния период съотношението съдии - служители вече е значително подобро, то е 3,04 в сравнение с предходния отчетен период когато това съотношение е било 4,25 или вече попадаме в оптималните граници, причислено към средното за административните съдилищата в страната - 3,07 (вж. т.1.7 от протокол № 28/07.12.2022 г. на КСА на СК на ВСС).

Дългогодишните усилия на ръководството на съда за още по-добра функционалост в работата при балансирано съотношение между численост и ефективност на личния състав са продължени и през този отчетен период. От общия брой съдебни служители **90%** изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности, а именно:

Възложените на съдебните секретари дейности по съвместяване – Веселка Георгиева изпълнява и функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; Радка Маринска е и „Заместник завеждащ регистратура КИ“, а Златка Пичурова е и „съдебен секретар КИ“ успешно се продължават и в отчитаната година.

Допълнителни функции се изпълняват от съдебните деловодители – Зорка Ганинска „Завежда регистратура КИ“; Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; Росица Форцова е и касиер, а Мария Русинова изпълнява и длъжността домакин. В допълнение на основните длъжностни задължения на всички съдебни деловодители, без изключение е вменено задължение да сканират и създават в електронен вид всяко дело и/или постъпващ по делото документ, без изключение. За валидиране на тази си дейност служителите си служат с индивидуално издадения им квалифициран електронен подпис/КЕП/, а за удостоверяване на извършеното сканиране полагат печат-щемпел върху сканирания документ.

Съдебният архивар Мария Сункова е и служител в регистратурата, като освен това извършва първоначалното сканиране на постъпващите в съда книжа, преди оформянето им в дело. В немалка част постъпващите в съда преписки по обжалваните административни актове е в изключителен обем страници (томове), ето защо пред ръководството на съда предстои решаване на въпроса с избиране на най-удачния вариант за съвместяване на дейността по сканиране на документи с други служителите с технически длъжности.

Служителите изпълняващи технически длъжности също са с допълнителни функции – шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите на работник поддръжка, куриерът Виткана Кехайова е и чистач.

Съдебният помощник Снежана Фурланска изпълнява и функциите на Длъжностно лице по защита на данните в съда, възложени още са дейности свързани по заместване на административния секретар.

През 2023г. с предстоящите задачи по въвеждане на ЕДИС в документообработката, генерирането на информация в базата данни и проверка коректността на данните ще бъдат привлечени и призовкарите Маруся Стоянова и Елена Киндова.

Така създадената организация на работа е възприета през 2016 г. и не влиза в противоречие с приетия класификатор на длъжностите и указанията на ВСС по приложението му. След назначаването на съдебен помощник в съда във връзка с извършената корекция на щатното разписание изводите на ръководството са, че организацията на работа е оптимална. С въвеждането на ЕДИС от началото на 2023 г. прогнозата е, че ще доведе до леки затруднения и увеличаване обема на работа, са които съдът ще се справи. Въпреки това реализацията на поставените задачи и постигнатите резултати през годините са ясен сигнал, че допълнителното разпределение на трудовите функции е оптимално и успешно. Тази тенденция се продължава и спрямо новоназначените служители, като по този начин натовареността в работата на личния състав е правилно балансирана.

Благодарение на качественото обучение за изпълнение на различни от титулярните функции, работните процеси протичаха гладко. При отсъствие на деловодител поради заболяване, отпуск, командировка и др., предварително се уточнява от кого ще бъде заместван. Извършва се предаване на работата, така че заместващия да е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите бе налице и равномерно разпределение на работата между деловодителите.

Създадена добра организация на заместване спомогна за справяне с продължилия и през 2022г. глобален епидемичен проблем без значителни затруднения в работата на съда. Наложената в продължение на близо три години криза и прилаганите ограничителни мерки, неминуемо рефлектираха и на работата на съда в началото на отчетния период. По заповед на председателя призовкарите и шофьорът на съда бяха ангажирани за спазване на мерките и дистанция преди и след провеждане на съдебните заседания и на лицата с достъп до деловодството на съда, като не се допускаше свободно движение на външни лица без придружаващ служител. Паралелно с това помежду всяко заседание от куриера и призовкарите се провеждаше дезинфекция на съдебната зала. Благодарение на въведените локални мерки не се допусна масово отсъствие поради заболяване на магистрати и служители, а въведения ротационен принцип на взаимозаменяемост допринесе за непрекъснат процес в работата на съда.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 59 % от съдебните служители са с висше образование, останалата част служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, чийто опит е полезен и потребен за успешната работа на съда.

Съотношението съдебни служители/съдии през първата половина на 2022 г. продължава да бъде 3,04:1.

При оценка на съотношението съдии/съдебни служители следва да се отчита и факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, числеността на служителите по позиции е на границата на разумния минимум. Неразумни промени, свързани с промяна на съотношенията и разпределението на длъжностите би могло да има сериозни негативни последици за съда.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за повишаване на общественото доверие в институцията.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2022 - 2026 г., през отчетния период беше поставен акцент за обучение на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта. Както бе отбелязано и по-горе, този акцент спомогна за добрата организация на работа в критичната ситуация, която продължи и в началото на отчетния период.

Изводи:

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд – Смолян.

2. Резултатите от постъплението на делата през 2022 г. не отразяват обективното състояние на натовареност, защото все още са следствие от нетипична ситуация. Едва в края на годината постъплението започна да се нормализира, като достигна стойности от предходни години. Дългосрочният анализ на постъплението на дела в съда обуславя извод за наличие на възходяща тенденция при нормални условия, следствие от изграждащите се инфраструктурни проекти. Това сочи на необходимост за запазване на числения състав на съда в този му вид.

3. Изпълнени са поставените за годината цели, като числеността на личния състав е увеличена през отчетния период; Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС и на работното място. Като положителна съдът отбелязва тенденцията повечето от обученията да се провеждат в неприсъствена форма чрез платформата ZOOM.

4. Личният състав на съда полага усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

Цели за 2023 година:

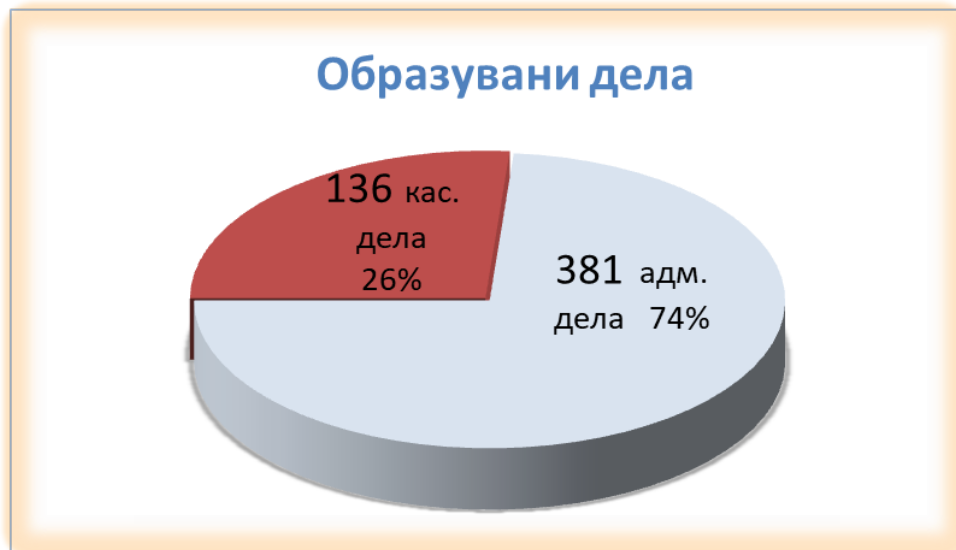
1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид.
2. Участие на съдиите в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС.
3. Внедряване на системата „VOICE TO TEXT“ при изготвяне на съдебни актове.
5. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.
6. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.
7. Подобряване на документалната сигурност в съда и непрекъснат мониторинг върху документооборота и защита на информацията и масивите от нерегламентиран достъп.
8. Внедряване на ЕДИС като основна деловодна система и поддръжка на АСУД като резервна такава.
9. Продължаване работата по образователната програма „Съдебната власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.
10. Анализ на изпълнението на стратегическия план 2020 - 2025 г.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

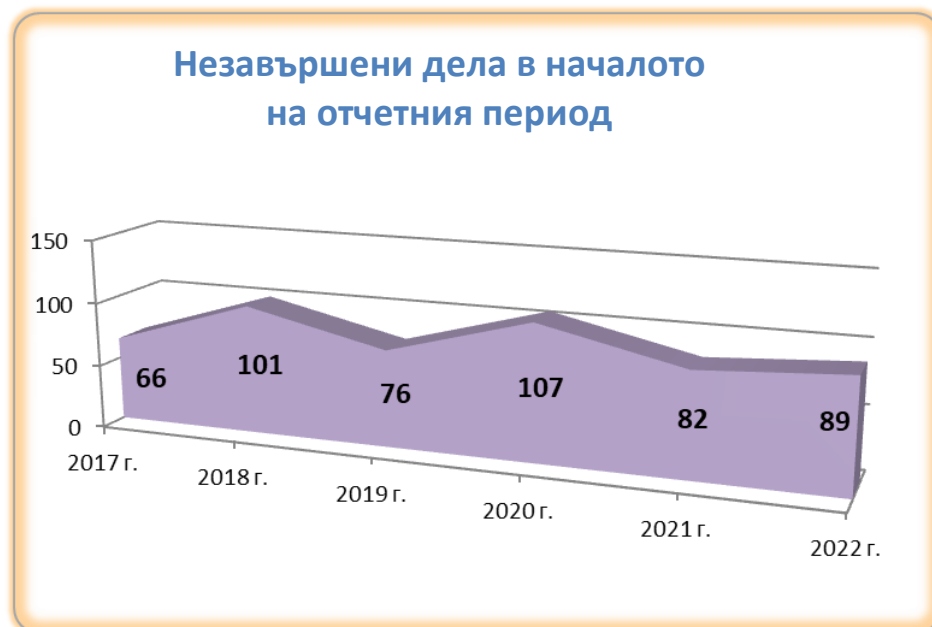
Постъпление:

През 2022 г. в съда са образувани общо 381 административни дела и 136 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 517 броя. В началото на отчетния период са били висящи 69 административни и 13 касационни дела, или общо 82 бр. дела останали несвършени от предходен период – 2021 г., при 107 бр. останали несвършени от 2020 г.

Графика по горните данни:



Фигура 1



Фигура 2

Графиката показва, че са анализирани резервите и възможностите на съда във връзка с резултатите от края на предходния период, а предприетите действия са били успешни от гледна точка недопускане на значимо увеличение на резултатите по този показател. Заслуга за това безспорно имат магистратите, но безспорно принос в този показател имат и съдебните служители, които независимо от работата на ротационен принцип се справят срочно със задълженията си.



Фигура 3

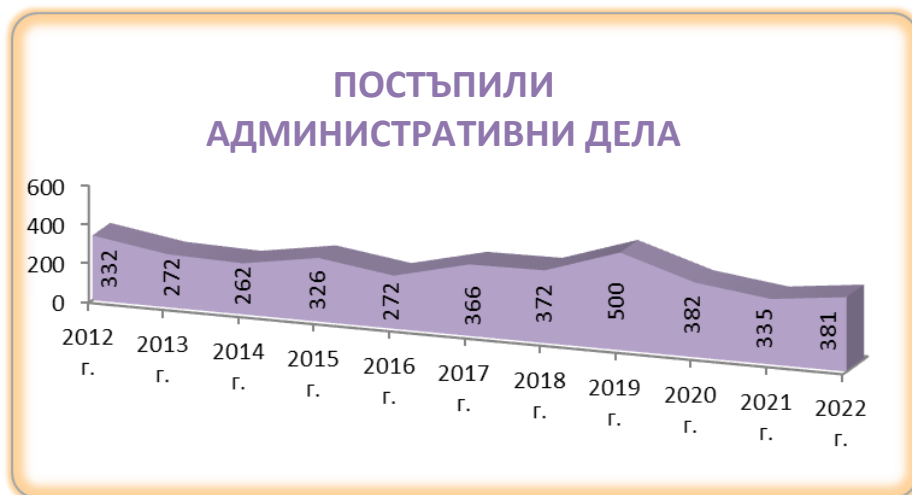
Спрямо общите постъпленията на дела 2022 г. има незначителна разлика. Значително увеличение има на новообразуваните административни дела – 381 за 2022 г., спрямо 335 за 2021г. или със 46 бр. повече. Спад се наблюдава на образуваните касационни производства в сравнение с 2021 г., със 42 броя по-малко. Анализ на постъплението ще бъде разгледан по-обстойно в съответните раздели. Във връзка с приложение нормата на чл. 233, ал.6, изр. първо ЗСВ, с решение по протокол №42/23.11.2021г. СК на ВСС е приела, че Административен съд-Смолян е ниско натоварен.

Тази потенциална тенденция на спад в постъплението на касационните административнонаказателни дела бе прогнозирана в отчетния доклад за предходния период. Има различни фактори, които оказват влияние върху постъплението на КАНД. Те няма да бъдат предмет на подробен анализ в доклада, тъй като АССм не може да влияе на тези процеси. Разглеждат се толкова дела, колкото постъпят. Обективно постъплението на дела от този вид е въпрос само на мониторинг, но не и на регулация от нас самите. Ковид кризата забави реализацията на някои инфраструктурни проекти и увеличи социалната изолация. Това оказва влияние върху този вид дела. Друга предпоставка за намаления им брой е изменението на основния закон – ЗАНН, предвидените в него хипотези за сключване на споразумения и приложението на чл. 28 ЗАНН, които снижават процента обжалвани НП..

Резултатите показват, че прогнозата е била направена коректно, а предприетите мерки за недопускане забавяне при разглеждане на делата са били адекватни.

Положителен извод трябва да се отчете при новообразуваните административни дела. Тяхното постъпление през отчетния период е 381 бр., за сравнение с 2021 г. – 335 бр.

Графично постъплението на дела през 2022 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 4



Фигура 5

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2022 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Техния общ брой е 599. Те ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 6



Фигура 7



Фигура 8

Няма промяна и в настоящия отчетен период по отношение на преобладаващите видове дела по предмет- запазва се по-високият брой на тези по ЗУТ и ЗКИР – 78 бр., ДОПК – 59 бр., група „Други административни дела“ – 144 бр., дела по КСО и ЗСП – 51 бр.; дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗСВ – 29 бр.; делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 28 бр., искиове по АПК – 13, жалби и протести срещу подзаконовни нормативни актове – 11 бр. Запазена е тенденцията, наложена след промяната в подсъдността на делата по ДОПК, като техният брой е завишен - те заемат второ място от общо разглежданите административни дела, или съставляват 16,95% от общо разглежданите дела. Според прогнозата ни делът на тези производства и ще продължи и занапред в тези граници, което предвид сравнително високата им правна сложност ще изисква адекватен човешки ресурс за срочно разглеждане.



Фигура 9

Във фокуса на ръководството са и делата от група „ЗПЗП и ЗУСЕФСУ“ /ЗУСЕСИФ до изменение заглавието на закона/. Наблюдава се увеличение на постъпленията на делата по ЗУСЕФСУ докато при делата по ЗПЗП има незначителен спад.

От касационните дела преобладаващ е броя на производствата по ЗДвП, ЗДДС, ЗВ, КТ, ЗП, ЗЗ и ЗХ. Отчита се като позитивна реакцията на двата касационни състава по унифициране практиката на районните съдилища в проявените различни колебания по приложението на чл.3, ал.2 ЗАНН.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела като числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия спрямо постъплението – 9,98 дела месечно, при стойност 10,42 за 2021 г. Разликата в стотни е незначителна спрямо предходната година и тя естествено се дължи на постъпленията от дела.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 8,50 при стойност 9,05 за предходна година. Налице е колебливо намаление на натовареността на съдиите през 2022 г., което основно се дължи на намаление на постъплението на касационните дела. Причините за това бяха споменати по-горе. Прогнозата ни за 2023 г. е, че натовареността на съдиите ще промени тренда към увеличаване и ще превиши нивото на достигнатите през 2022 г. стойности. Основанието: Налице е намаляне на миграционните процеси към вътрешността на страната и чужбина, ръст на туристическия поток в областта и възстановяване на търговската дейност в стойностите преди пандемията.

От друга страна прогнозата за увеличение на административните дела се основава на следното:

1. През 2023 г. се очаква да бъде въведена в реална експлоатация ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Това ГКПП ще обслужва и товарни автомобили, което ще създаде повишена динамика на пътникопотока между двете държави и свързаните с него нарушения на законодателството – ЗДвП, ЗАвП, ЗАДС и др.

2. Не е завършено изграждането на туристическото ядро „Пампорово – Мечи чал“, предстои изграждане на лифтови съоръжения между двете обособени към настоящия момент курортни ядра.

3. Увереността на местната общинска администрация за изграждане на ски-писта в местност „Станевска“ гр. Смолян след решение на Общинския съвет в областния град, което е свързано с процедури по ЗУТ – проектиране, отчуждаване, обезщетения и др.

По отношение на КАНД: Създаването на трайна и унифицирана практика през последните години по редица противоречиво решавани въпроси като че ли демотивира страните да обжалват касационно постановените въззивни решения. Според нас това е и една от причините за

рязката граница между образуваните в областта АНД и КАНД. Това определено влияе върху постъплените на КАНД и констатирания спад. По тази причина ръководството на съда приема, че тенденциозният спад в броя на КАНД ще се наблюдава и през идните години. На фона на така прогнозираните негативни стойности, може би все пак в положителна насока ще окаже приложението на изменения ЗАНН, наложената вече съдебна практика по изменените и нови разпоредби на закона, в частност за обжалване и на предупрежденията по чл. 28 относно констатираните маловажни случаи.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой постъпили и разпределени дела за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев – 102 дела; Добринка Грибачева – 103 дела; Красимира Селенова – 102 дела, Калинка Младенска – 100 дела и Петя Оджаква – 110 дела.



Фигура 10

Разпределение на делата



Фигура 11

Горните резултати формират извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. Запазва се разликата между най-високото и най-ниското постъпление на съдия и през тази отчетна година, която продължава да е 10 дела.

Трябва да отчетем като правилна създадената диференциация в предходен период с добавените отделни групи за разпределение „Ревизионни актове“ и „ЗУСЕФСУ и ЗПЗП“, която промяна дава положителен резултат за равномерна натовареност по отношение делата от тези две групи при разпределението им по докладчици.

Анализа на това изложение дава основание за констатацията, че трябва да се преразгледа досегашния подход за зануляване на системата за случайно разпределение на делата през период, по-дълъг от една година. Очевидно е, че този период е достатъчен и не генерира съществени различия в броя разпределени дела и дава достатъчно информация за наличието/липсата на равномерност при определянето на докладчици.

По отношение делата за разглеждане: Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев – 115 дела; Добринка Грибачева – 124 дела; Красимира Селенова – 113 дела, Калинка Младенска – 117 дела и Петя Оджакова – 130 дела.

Нагледно тези данни са изложени в графичен вид:



Фигура 12

Индивидуалната натовареност по съдии и **брой свършени дела** има следния вид: Игнат Колчев – 97 дела; Добринка Грибачева – 101 дела; Красимира Селенова – 98 дела, Калинка Младенска – 99 дела и Петя Оджакова – 115 дела.



Фигура 13

Изчислена съобразно „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети на 16.12.2015 г., последно изм.и доп. по протокол № 45/14.12.2021 г., индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев – 136,34 точки; Добринка Грибачева – 110,79 точки;

Красимира Селенова – 108,28 точки, Калинка Младенска – 99,58 точки и Петя Оджакова – 115,71 точки.

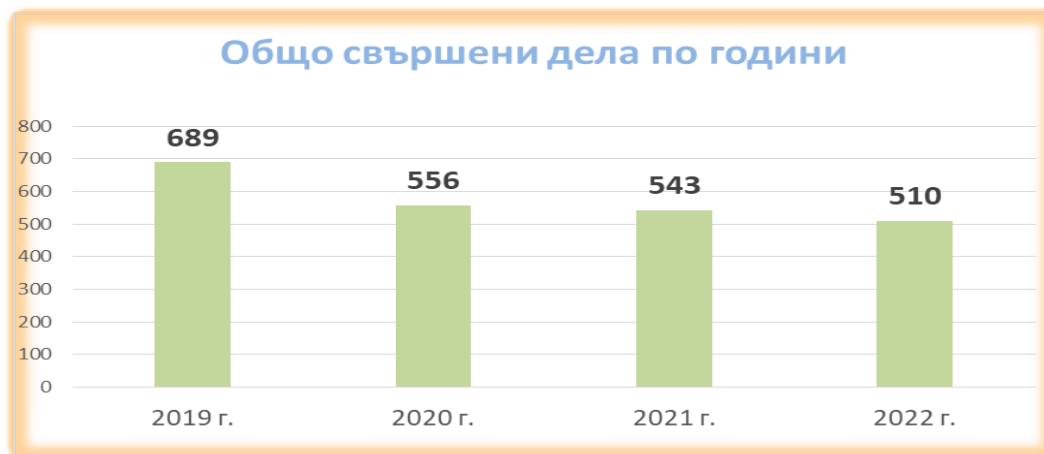


Фигура 14

Общо за съда през годината са образувани дела с тежест 570,70 точки, но това не променя констатацията, че в резултат от ниското постъпление през последните две години съдът е ниско натоварен.

Срочност:

По показател „срочност“ отчетените стойности затвърждават изградените през годините много добри традиции на съда по този показател. През 2022 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 510 бр., при 543 дела за 2021 г., при 556 бр. за 2020 г., при 689 дела за 2019 г. От тях 372 са първоинстанционни и 138 са касационни дела. Решени по същество са 387 бр. /при 447 дела за 2021 г./, от които 267 административни и 120 касационни. Прекратени са 123 бр., от тях 105 административни дела и 18 касационни дела.8



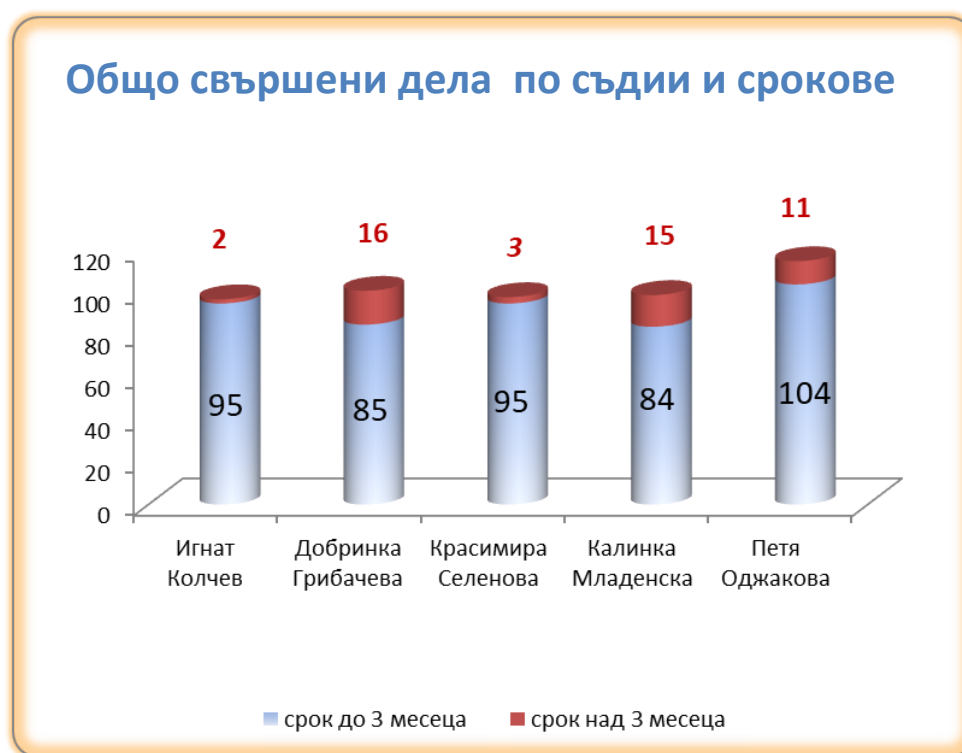
Фигура 15

В срок до 3 месеца са приключени общо 463 дела - 90,78% от всички приключени дела, при показател 90,79% за предходната година.

По съдии свършените дела в срок до три месеца са както следва: Игнат Колчев – 95 бр.; Добринка Грибачева – 85 бр.; Красимира Селенова – 95 бр., Калинка Младенска – 84 бр. и Петя Оджакова – 104 бр.

В срок над три месеца: Игнат Колчев – 2 бр.; Добринка Грибачева – 16 бр.; Красимира Селенова – 3 бр., Калинка Младенска – 15 бр. и Петя Оджакова – 11 бр.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой свършени дела изглежда така:



Фигура 16

Макар и малко на брой свършените над 3 месеца дела са факт и през този отчетен период. Основен фактор за това са обстоятелства извън поведението и усилията на съдиите. Причините най-често за това се коренят в проблемите при призоваване, основно на заинтересовани страни по делата и граждани на други държави.

Принципно адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това

е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателя за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат некоректни адреси за призоваване.

В немалка част по делата с този предмет се конституират множество заинтересовани страни, често срещани са случаите на починала страна след образуване на делото, което налага конституирането на наследниците им и съответно призоваването им. Процесът на призоваване е свързан с издирване на допълнително данни за актуални адреси и като цяло отнема значителен ресурс на съдията и деловодството, и е основание за забавяне на производството.

Друга причина за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Често се наблюдава отказ на вещи лица да поемат възложената експертиза по ред причини или поради множество ангажименти не успяват да представят навреме експертната, което води до отлагане на делата. Не са редки и случаите, при които намиране на вещо лице с подходяща специалност е изпитание за съда.

За 2022 г. отново има случай на постановяване на решение извън едномесечния срок след приемане делото за решаване. Това е допуснато само по едно дело, в сравнение с 2021 г. когато има 8 дела, решенията по които са били изготвени над месечния срок.

За решаване на този проблем са предприети действия от страна на административния ръководител по отношение срочността на изготвяне на съдебните актове. Въведен е мониторинг и доклад преди изтичане на крайния срок за постановяване на съдебните актове с цел елиминиране на този проблем, предвид негативното му влияние върху имиджа на съда.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

1. На база горните констатации Административен съд – Смолян осъществява срочно правосъдие. Продължава традицията броят на разгледаните през годината дела в тримесечен срок да се запазва в границите над 90%.

2. Генерално съдиите от АССм да продължат да полагат усилия да разглеждат делата в тримесечен срок.

3. Предприети са мерки за противодействие на възможностите за допускане на забавяне в постановяването на съдебни актове по делата.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Графично обемът на постъпление на административни дела в съда през годините изглежда по следния начин:



Фигура 17

Считано от 2015 г. в съда е налице тенденция на увеличаване броя на образуваните първоинстанционни дела. След съвсем лекото колебание през 2016 г., тенденцията на увеличение на постъплението се запази и през 2019 г., като са образувани 500 бр. дела. Годините 2020 и 2021 представляват отклонение от общия тренд вследствие на обсъдените по-горе причини и не отразяват реални тенденции. През 2022 г. се наблюдава увеличение на административните дела – 46 дела.

В продължение вече на две години общественият и социален живот в областта бе сериозно разстроен, не функционираше нормално бизнеса, налице беше негативна тенденция в развитието на туризма, като всичко това даде отражение върху постъпленията от дела и през този отчетен период.

Друг фактор, осъществяващ негативно влияние на този процес е продължаващата инфлация и обедняване на населението, страха и тревогата от политическата нестабилност в страната – липсата на постоянно правителство и проведените в една календарна година 3 пъти избори за народни представители. Според нашия анализ това оказва влияние върху подредбата на приоритети, като воденето на дела и свързаното с това заплащане на такси, разноски и процесуално представителство не са сред тях.

Една от позитивните тенденции, даваща повод за оптимизъм от гледна точка на увеличаване броя на делата е свързана с намаляване на миграционния процес на жители на областта към големите градове на страната и в чужбина. Приетият за нова реалност напоследък дистанционен режим на работа се отрази благоприятно в тази насока.

Следващата причина за оптимизъм бе посочена и по-горе в доклада – тя е свързана с предстоящите инфраструктурни проекти в областта, които неизбежно ще окажат влияние върху динамиката на делата.

Очакваме наред с това затихването в разпространението на коронавируса в страната и отмяната на противоепидемичните мерки през тази година да възстановят бързо нормалните обществени отношения и да рефлектират върху постъпването на делата.

На следващо място продължава дейността на Прокуратурата на РБ във връзка с предприемане на процесуални действия по протестиране на незаконосъобразни подзаконовни актове на Общинските съвети. Очакваме през 2022 г. обема на постъпление от този вид дела да бъде запазен.

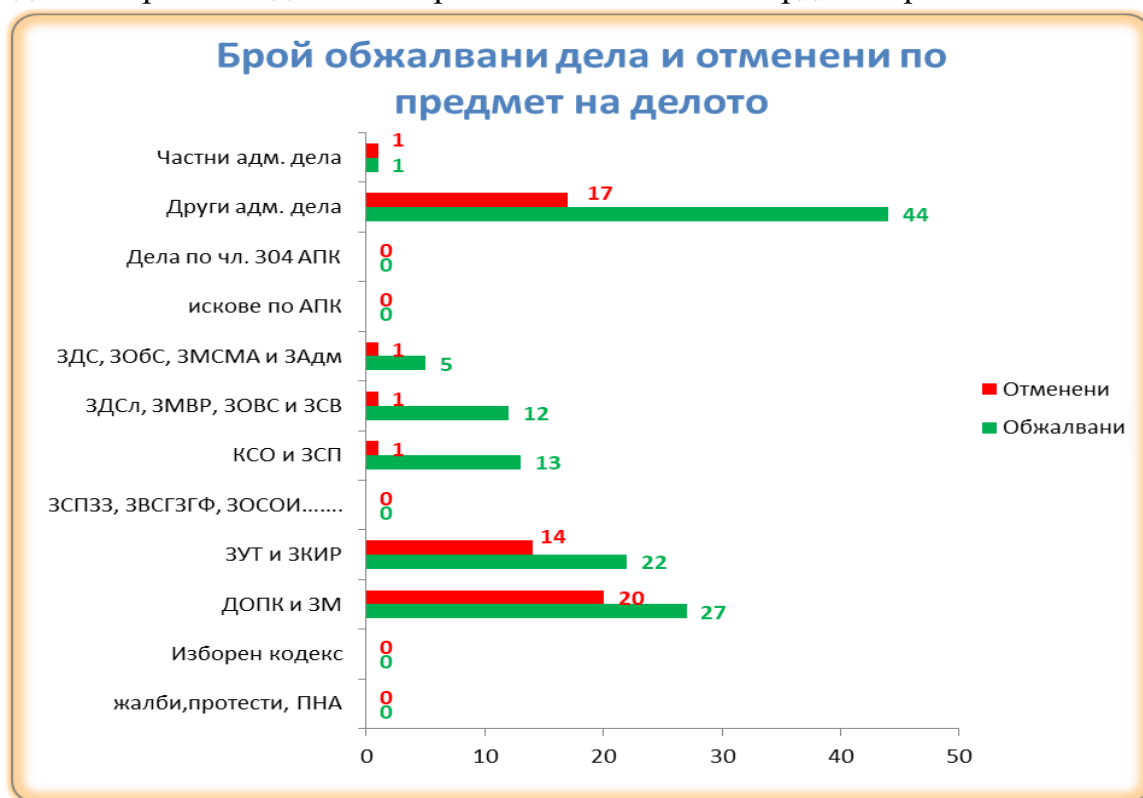
Наред с образуваните 381 дела през годината са разгледани и 69 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 450 дела 267 бр. са приключени с решение, 105 са прекратени и 78 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение в края на 2021г. са останали несвършени 69 бр. или с 9 дела повече в сравнение с 2020г. – 79 бр. 1 бр. по-малко.



Фигура 18

Качество на правораздаването по административни дела:

От всички постановени актове през годината – 372 на брой, подлежащи на обжалване са 264 акта, или 70,97%, от тях са обжалвани 131 съдебни акта – т.е. 49,62%, от които потвърдени са 98 акта, отменени и частично отменени са 60 акта и не са върнати от касационен контрол 55 акта. По материя от тях най-голям брой обжалвани са дела от групата „Други административни дела“ – 44 бр., като 39 акта са потвърдени и 17 са отменени. Следваща по големина група е „ДОПК и ЗМ“ – 27 бр., като 17 бр. потвърдени и 20 бр. отменени. Следващата група на обжалвани актове са тези по „ЗУТ и ЗКИР“ – 22 бр., като при тях са отменени и частично отменени 14 акта, при 19 потвърдени. Следващата група на обжалвани актове са тези по „КСО и ЗСП“ – 13 бр., като при тях е отменен 1 акт при 4 потвърдени. Следващата група са „Частни административни дела“ – 1 брой обжалвани и потвърден 1 бр.



Фигура 19

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2023 г.

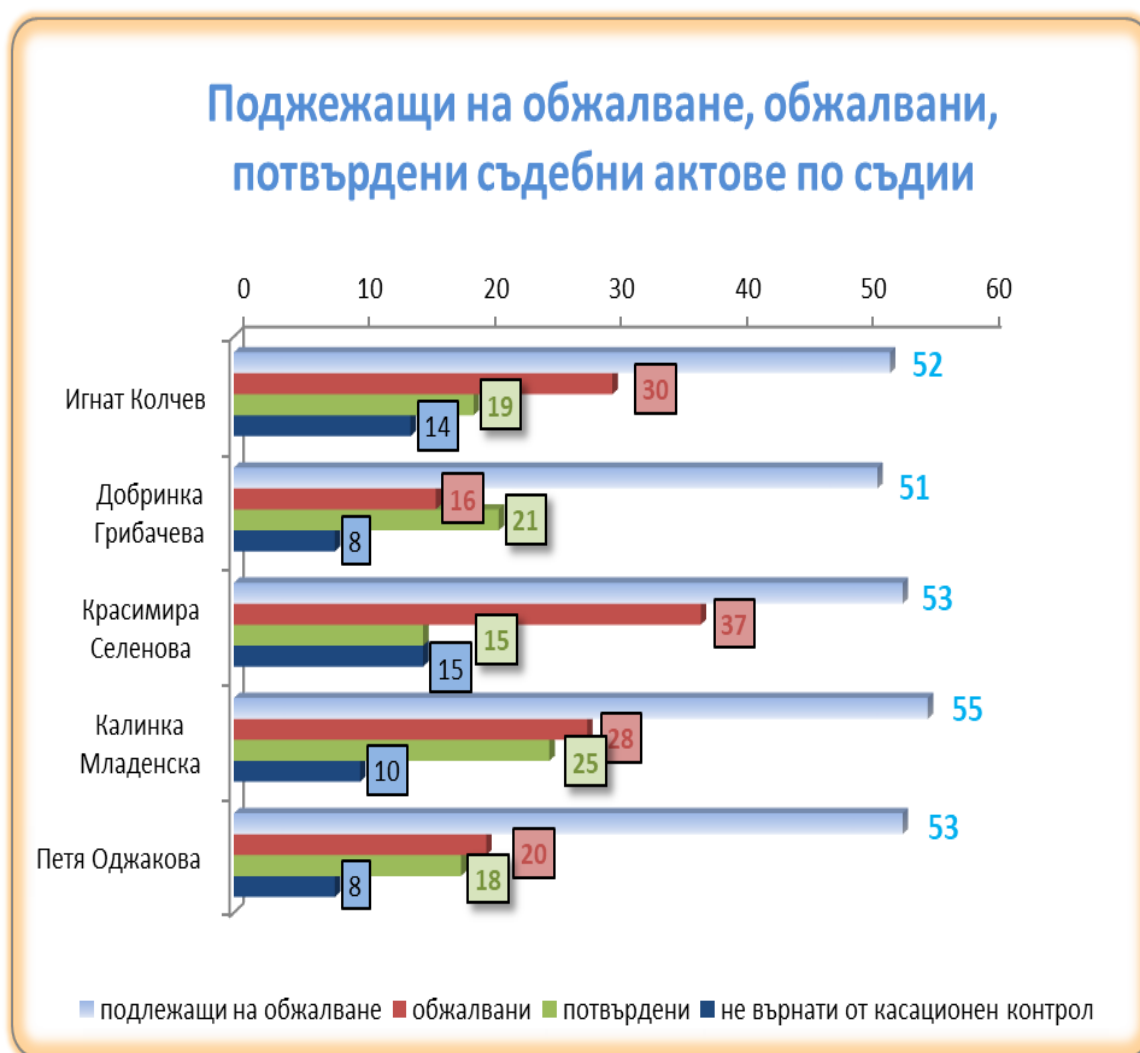
По съдии данните изглеждат по следния начин: От общо 52 подлежащи на обжалване акта на съдия Игнат Колчев са постъпили жалби по 30 от тях, 19 акта са потвърдени, 14 не са върнати от касационен контрол до края на отчетния период.

От общо 51 подлежащи на обжалване акта на съдия Добринка Грибачева са постъпили жалби по 16 бр. От тях 8 бр. не са върнати от ВАС, останалите са потвърдени, като общия брой с върнати от предходен период е 21бр.

От общо 53 подлежащи на обжалване акта на съдия Красимира Селенова са обжалвани 37 бр. В 15 от случаите актовете са потвърдени, 15 бр. не са върнати до края на отчетния период.

Съдия Калинка Младенска е постановила 55 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 28 бр., в 25 от случаите актовете са потвърдени, 10 бр. не са върнати от ВАС.

Съдия Петя Оджакова е постановила 53 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 20 бр., 18 бр. са потвърдени и 8 бр. не са върнати от ВАС.



Фигура 20

IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2022 г. са образувани общо 136 дела. За сравнение през 2021 г. са образувани общо 183 касационни дела. Налице е значителен спад при постъплението на КАНД.



Фигура 21

Заедно с останалите висящи от 2021 г. 13 дела общо разгледани през този период са 149 бр. За сравнение през 2021 г. когато са разгледани общо 211 дела, т.е. отчита се намаление със 62 бр., по-малко. Още по-значително е намалението на този вид дела сравнени със 2020 г.- 226 бр. или 77 дела по-малко през сегашния период.

До края на отчетния период от тях са били свършени 138 бр., при 198 дела за предходната 2021 г.

Висящите дела в края на отчетния период са 11 бр. а за сравнение висящите от 2021 г. са били 13 бр.

От общия брой касационни дела: КАНД са 142 бр., а 7 дела са от групата „други касационни дела“.

Решени по същество общо са 120 бр., а по 18 бр. дела производството е прекратено.

СВЪРШЕНИ КАНД ПО СЪДИИ



Фигура 22

От общо свършените 138 бр. дела в срок до 3 месеца са приключили 138 бр. дела, което представлява 100%, запазва се постоянната тенденция за приключване на делата в законовия срок, датиращ от 2019 г.- 2021 г., при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г., при 100% за 2016 г., при 99,4% от делата за 2015 и при 99,16% приключени в 3-месечен срок през 2014 г.

Срочното решаване на касационните дела е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.



Фигура 23

Видове касационни дела:

1. Касационни административни наказателни дела

Както бе отбелязано по-горе в доклада, през 2022 г. е налице намаление на КАНД. При анализа на динамиката на обжалваните АНД на въззивна и касационна инстанция се очертава следната картина:

За 2022 г. от свършените в Районен съд – Смолян 88 АНД пред Административен съд - Смолян са обжалвани 44 дела, или 50% от делата. Съответно за останалите съдилища този показател е както следва: Районен съд – Девин - свършени 51 дела, обжалвани в Административен съд – Смолян - 29 дела или 56,86%; Районен съд – Чепеларе - свършени 46 дела, обжалвани 14 дела или 30,43%, Районен съд – Мадан - свършени 34 дела, обжалвани 24 акта или 70,59% и Районен съд – Златоград - свършени 24 дела, обжалвани 10 акта или 41,67%.



Фигура 24

Сборът не е 100% от постъпилите за разглеждане дела, тъй като 3 бр. дела са образувани за възобновяване на АНД и 1 бр. дело от Районен съд – Момчилград.

Най-висок е процентът на обжалваните актове на РС – Смолян. Най-нисък е този на РС – Златоград, като намаление се наблюдава при всички районни съдилища, но най-значително е то за РС-Смолян и РС-Мадан и РС-Златоград, запазени са стойностите при РС – Девин.

Констатацията от посочените данни е, че констатираното занижение през 2022 г. е на база сравнението на тези дела с предходните 2021 г. и спрямо 2020 г. на процента на обжалваните актове на районните съдилища.

Така сравнени с предходни години е: за 2020 г. е 40,38%, 2021 г. 43,07%. и за 2022г. тя е 51,85% Или намалението за 2022 г. спрямо 2021 г. е 8,78%.



Фигура 25

По предмет КАНД могат да се групират в следните групи:

Преобладаващ от броя на касационните административно-наказателни дела са делата, свързани с обжалвани НП по ЗДВП – общо 48 бр.

На второ място са делата по ЗДДС–12, бр., следвани от дела по ЗВ–9 бр.

На трето място за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по ЗВ – 9 бр.

На четвърто място са делата по КТ – 8 бр. Предвид тежестта на наказанието по чл. 414, ал. 1 КТ, по който текст са преобладаващите имуществени санкции, както и обжалват НП за допускане на работа на работници без трудови договори и връчени уведомления по чл. 62, ал. 3 КТ.

По районни съдилища ситуацията на свършените КАНД е следната:

При обжалвани 44 акта на Районен съд – Смолян, 33 бр. са потвърдени, 11 бр. са отменени, 1 бр. върнато за ново разглеждане и 3 дела са прекратени. Едно дело не се е върнало от касационен контрол.

По отношение на Районен съд – Девин данните са следните: 29 обжалвани акта, потвърдени 20 бр., 4 акта отменени и 2 бр. върнати за ново разглеждане и 5 бр. прекратени дела. Три дела не са върнати от касационен контрол.

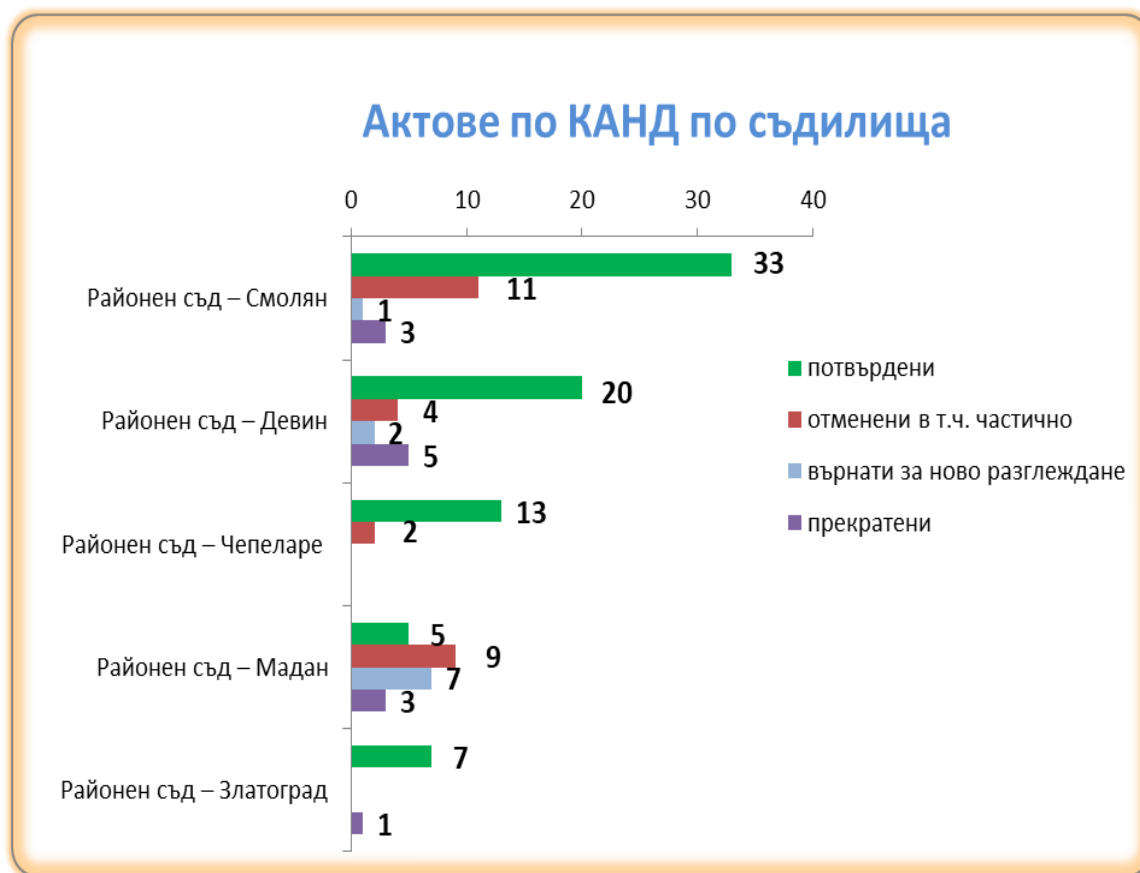
От Районен съд – Чепеларе са обжалвани 14 акта. 13 са потвърдени, 2 акта са отменени. Няма дела невърнати от касационен контрол.

От Районен съд – Мадан са постъпили 24 обжалваеми акта. 5 бр. потвърдени, 9 акта отменени, 7 дела върнати за ново разглеждане от друг

състав и 3 бр. дела прекратени. Три дела не са върнати от касационен контрол.

За Районен съд – Златоград данните са следните: постъпили 10 обжалвани акта, 7 потвърдени, 1 прекратено. Две дела не са върнати от касационен контрол.

Общия извод, който се налага от изнесените по-горе данни е, че в много висок процент от случаите – над 61,90% решенията на въззивните съдилища са оставяни в сила, което е индикация за добро качество на постановените от тях актове.



Фигура 26

Не се сбъдна прогнозата от предходния отчетния период свързана с измененията на правната уредба в ЗАНН и в частност на производствата по чл. 70 и сл. ЗАНН, съответно с предоставената възможност и на лицата срещу които са издадени актовете по този текст да искат възобновяване на производството да увеличи броя на тези дела, основно по издадените НП с наложено лишаване от правоуправление на МПС.

Същевременно са налице всички предпоставки за драстично намаляване на касационните дела по 33.

2. Касационни административни дела

През 2022 г. в съда са образувани от групата на касационните административни дела общо 7 бр. дела, през 2021 г. са били общо 5 бр., при образувани през 2020 г. – 14 бр. и през 2019 г. – 8 бр.

По тези дела е изградена през годините устойчива съдебна практика. Всички тези дела се решават в тримесечен срок, а постановените съдебни актове са изцяло в едномесечния срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата през 2022 г. се извършваше с помощта на внедрената в цялата страна от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/ с уеб-базиран интерфейс „WEBRAND“. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе.

В обобщение през годината от общо постъпилите 517 бр. дела от всичките четири постоянно заети щата и един командирован (за по-голямата част на отчетения период) съдия - съдията с най-голям брой дела е Петя Оджакова, която има възложени с 10 дела повече от съдията с най-малък брой дела – съдия Калинка Младенска. За прецизност следва да се направи сравнение с предходната година, тогава съдия Добринка Грибачева беше с най-много постъпили дела, а с най-малко бе съдия Игнат Колчев, като разликата между тях беше също 10 дела.

Въпреки разпоредбата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите и предоставената възможност за работа при понисък процент на натоварване (за административния ръководител) всички съдии, без изключение, участват в разпределението на делата при 100% натоварване. От всичките четири постоянно заети щата и един командирован съдия през по-голямата част от отчетния период разликата между най-натоварения и най-ненатоварения съдия е 36,76 т., считаме за необходимо разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение, т.е. председателя на съда следва да участват в разпределението на делата с процент натовареност, равен на останалите съдии. Проблемът не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в три доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение.

Всички дела са разпределяни автоматично, при участие на всички съдии, които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав, по бързите производства се изключват съдиите, които в деня на произнасяне отсъстват по обективни причини.

Със заповед № 268/11.11.2022 г. са формирани два касационни състави, първият с участието на съдиите Игнат Колчев, Петя Оджакова и Добринка Грибачева и във втория касационен състав -Добринка Грибачева, Красимира Селенова и Калинка Младенска. Оформянето по този начин на касационните състави е породено от факта, че в съда работят пет съдии, а ротационния принцип на участие на единия съдия в двата състава се прилага считано от 2015 г. като успешен подход за формиране на състави.

Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерно натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на двата касационни състава, което като цяло способства за по-качествено правосъдие.

Така отчетната година приключи с разпределени 102 дела за съдия И. Колчев, 103 дела за съдия Д. Грибачева, 102 дела за съдия К.Селенова, 100 дела за съдия К. Младенска и 110 дела за съдия П. Оджакова.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА



Фигура 27

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2022 г. повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители се извършва по годишната програма на Националния институт на правосъдието, както и по съвместни проекти на НИП и ВАС.

Използвани са предимно дистанционни форми на комуникация при провеждането на външните обучения и семинари, като най-целесъобразен подход и икономически най-добър Преобладаващо провеждането на обучения продължи да бъде в дистанционна среда по организация на НИП като най-безопасна и щадяща здравето форма на обучение.

По-долу в табличен вид са посочени преминалите обучения от всеки магистрат и служител по теми, време и място.

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдиите в Административен съд – Смолян за 2022 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация
	Игнат Цветков Колчев	Председател	1."Големите промени в Закона за административните нарушения и наказания, в сила от 23.12.2021 г."	17.03.2022 г. от 13:30 часа до 17:30 часа	уебинар, АПИС
			2. Представяне и обсъждане на резултатите от дейностите по Проект № G05SFOP001-3.003-0118 „Подобряване на процедурите и правилата за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация.“	01.06.2022 г.- 03.06.2022 г.	Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт, Цигов чарк
			3. Конференция на тема "История, настояще и бъдеще на административното правораздаване"	17.06.2022 г.	гр. София, ВАС
			4."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г.- 09.10.2022 г.	пътуващ семинар, Румъния
			5."Изкуственият интелект и приложението ADELE за анализ на съдебна практика"	20.10.2022 г.	АПИС, онлайн
			6. "Медийният център на съда – нов	24.10.2022 г. -	НИП,

			модел за управление на публичните комуникации в подкрепа на модерния процес на правораздаване"	31.10.2022 г.	електронно дистанционно обучение
			7. "Оспорване на индивидуални административни актове по устройство на територията"	18.11.2022 г.	СЮБ, съвместно с РС - Девин
	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1. „Основни процесуалноправни проблеми при въззивното и касационното обжалване по ЗАНН след изменението, в сила от 23.12.2021 г.“	21.02.2022 г.	Регионално обучение, организирано съвместно с Адм. съд - Хасково и НИП, дистанционна форма
			2. "Големите промени в Закона за административните нарушения и наказания, в сила от 23.12.2021 г."	17.03.2022 г.	уебинар, АПИС
			3. "Оспорване на индивидуални административни актове по устройство на територията"	18.11.2022 г.	СЮБ, съвместно с РС - Девин
	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1. "Актуални тенденции в практиката на Европейския съд по правата на човека по гражданскоправни въпроси"	08.04.2022 г.	НИП, дискусия, гр. София
			2. Конференция на тема "История, настояще и бъдеще на административното правораздаване"	17.06.2022 г.	гр. София, ВАС
			3. "Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	пътуващ семинар, Румъния
			4. "Оспорване на индивидуални административни актове по устройство на територията"	18.11.2022 г.	СЮБ, съвместно с РС - Девин
	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1. "Закон за местните данъци и такси – проблеми в практиката"	22.02.2021 г. - 15.03.2021 г.	НИП, електронно дистанционно обучение

			2."Електронни съдилища - бъдещето днес"	31.01.2022г. - 07.02.2022г.	НИП, електронно дистанционно обучение
			3."Основни процесуалноправни проблеми при въззивното и касационното обжалване по ЗАНН след изменението, в сила от 23.12.2021 г."	21.02.2022 г.	Регионално обучение, организирано съвместно с Адм. съд - Хасково и НИП, дистанционна форма
			4. "Мотивация"	30.05.2022 г- 08.06.2022 г.	НИП, електронно дистанционно обучение
			5. Представяне на анализ "Упражняване на правомощието на българските съдилища да отправят преюдициални запитвания до Съда на ЕС по наказателноправни въпроси" и анализ на практиката на апелативните съдилища в производствата по възобновяване на наказателни дела от тяхна компетентност по силата на ЗИД НПК (Обн., ДВ, бр. 42 от 2015 г.)	31.05.2022 г.	НИП, онлайн представяне
			6. "Административните производства в закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Особенности. Преглед и практически аспекти на съдебната практика"	26.05.2022 г. - 27.05.2022 г.	НИП, гр. София, присъствено обучение
			7. "Отпадъци и рециклиране"	06.06.2022 г. - 27.06.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			8. "Участие на хора с увреждания в съдебни производства и възможни решения за гарантиране ефективното упражняване правата им в тях"	20.06.2022 г. - 28.06.2022 г.	НИП, електронно дистанционно обучение
			9. "Работа в екип"	18.10.2022 г.	НИП, Ел. дистанционно обучение
			10. „Кръговата икономика и планът на ЕС до 2050 г. за намаляване на отпадъците и удължаване живата на продуктите“	14.11.2022 г. - 05.12.2022 г.	НИП, ел. дистанционно обучение
				26.09.2022 г.	НИП, ел.

			11. „Превоз на отпадъци“	- 17.10.2022 г.	дистанционно обучение
			12. "Как работят социалните мрежи?"	27.09.2022 г. - 05.10.2022 г.	НИП, ел. дистанционно обучение
			13. "Актуални въпроси на доказването в гражданския процес и практика на съдилищата"	14.10.2022 г.	Национален център за юридическо обучение, гр. София
			14. "Европейско социално право"	27.10.2022 г. - 28.10.2022 г.	НИП, гр. София, присъствено обучение
			15. "Стресоустойчивост"	21.11.2022 г.- 27.11.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			16. "Оспорване на индивидуални административни актове по устройство на територията"	18.11.2022 г.	СЮБ, съвместно с РС - Девин
	Петя Райчева Оджакова	Съдия	1."Основни процесуалноправни проблеми при въззивното и касационното обжалване по ЗАНН след изменението, в сила от 23.12.2021 г."	21.02.2022 г.	Регионално обучение, организирано съвместно с Адм. съд - Хасково и НИП, дистанционна форма
			2. "Индивидуална оценка и индивидуално третиране на деца в конфликт със закона"	29.03.2022 г.	НИП, електронно дистанционно обучение
			3. "Участие на хора с увреждания в съдебни производства и възможни решения за гарантиране ефективното упражняване правата им в тях"	20.06.2022 г. - 28.06.2022 г.	НИП, електронно дистанционно обучение
			4. "Как работят социалните мрежи?"	27.09.2022 г. - 05.10.2022 г.	НИП, електронно дистанционно
			5. "Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г.- 09.10.2022 г	пътуващ семинар, Румъния
			6. "Медийният център на съда - нов модел за управление на публичните комуникации в подкрепа на модерния процес на правораздаване"	24.10.2022 г. -31.10.2022 г	НИП, електронно дистанционно обучение

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2022 год.					
по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1.Мотивация	30.05.2022 г.- 08.06.2022 г.	НИП, дистанционна форма на обучение
			2.Представяне и обсъждане на резултатите от дейностите по Проект № G05SFOP001-3.003-0118 „Подобряване на процедурите и правилата за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация.“	01.06.2022 г.- 03.06.2022 г.	Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт, Цигов чарк
			3. "Отпадъци и рециклиране"	06.06.2022 г. - 27.06.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			4. "Участие на хора с увреждания в съдебни производства и възможни решения за гарантиране ефективното упражняване правата им в тях"	20.06.2022 г. - 28.06.2022г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			5. "Как работят социалните мрежи?"	27.09.2022 г. - 05.10.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			6."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния

	Росица Атанасова Крайчева	Главен счетоводител	1.Кръгла маса за представяне на първоначалният вариант на Методологията за програмно бюджетиране	19.05.2022 г.	ВСС, онлайн
			2."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
	Снежана Миткова Фурланска	Съдебен помощник	1."Регламентацията на "правото на осигуряване" в международното право и в законодателството на ЕС"	25.01.2022 г. - 04.02.2022 г.	НИП, дистанционна форма на обучение
			2. "Мерки за закрила на правото на интелектуална собственост, налагани от митническите органи"	31.03.2022 г.	НИП, дистанционна форма на обучение
			3. "Актуални проблеми в съдопроизводството по административни дела"	05.04.2022 г. - 06.04.2022 г.	НИП, присъствено обучение, гр. София
			4. "Установяване употребата на алкохол и наркотични вещества при водачи на МПС"	04.04.2022 г.- 18.04.2022 г.	НИП, дистанционна форма на обучение
			5. Административните производства в закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Особености. Преглед и практически аспекти на съдебната практика	26.05.2022 г. 27.05.2022 г.	НИП, гр. София, присъствено обучение
			6. Представяне и обсъждане на результатите от дейностите по Проект № G05SFOP001-3.003-0118 „Подобряване на процедурите и правилата	01.06.2022 г. 03.06.2022 г.	Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт, Цигов чарк

			за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация.“		
	Снежана Фурланска	Съдебен помощник	7. "Участие на хора с увреждания в съдебни производства и възможни решения за гарантиране ефективното упражняване правата им в тях"	20.06.2022 г. - 28.06.2022г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			8. "Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
			9."Повишаване на компетентността и професионалната квалификация на съдебните служители на ръководни длъжности в административните съдилища на Република България"	04.11.2022 г. 06.11.2022 г.	ВАС, УЦ с. Лозенец
			10. "Оспорване на индивидуални административни актове по устройство на територията"	18.11.2022 г.	СЮБ, съвместно с РС- Девин
	инж.Слави Динев Иванов	Системен администратор	1.Облачните технологии и съхраняване на данни в цифрови облаци	20.04.2022 г. - 30.04.2022г.	НИП, дистанционно обучение
			2."Прилагане на актуалните езикови правила в работната среда на съдебния служител"	09.05.2022 г. - 12.05.2022 г.	НИП, гр.Бургас, присъствено обучение
			3. Компютърни вируси и хакери	20.06.2022 г. - 27.06.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение

			4. "Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността		1. "Участие на хора с увреждания в съдебни производства и възможни решения за гарантиране ефективното упражняване правата им в тях"	20.06.2022 г. - 28.06.2022г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			2. "Как работят социалните мрежи?"	27.09.2022 г. - 05.10.2022 г	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			3."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
			4."Медийният център на съда – нов модел за управление на публичните комуникации в подкрепа на модерния процес на правораздаване"	24.10.2022 г. - 31.10.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
			5."Стресоустойчивост"	21.11.2022 г.- 27.11.2022 г.	НИП гр.София, дистанционна форма на обучение
Зорка Томова Ганинска	Съдебен деловодител, той и завеждащ регистратура класифицирана информация		1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
Миглена Василева Каймаканова	Съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията		1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
Мария Костадинова Русинова	Съдебен деловодител, той и домакин		1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния

Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
Елена Георгиева Киндова	Призовкар	1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния
Христо Венелинов Бояклиев	Шофьор, той и работник поддръжка	1."Изграждане на ефективни работни отношения" - пътуващ семинар	07.10.2022 г. - 09.10.2022 г.	Пътуващ семинар, Румъния

В изпълнение на залегналите цели и принципи в концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2022-2026 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2022 год.				
по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	„Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за дейността на съда“ - промени	08.07.2022 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	Р. Маринска – „Съдебен секретар, зам. завеждащ регистратура КИ“
2.	„Практическо обучение за попълване на статистическите форми“	08.07.2022 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	Р. Маринска – „Съдебен секретар, зам. завеждащ регистратура КИ“
3.	Запознаване с функциите и задълженията на административния секретар	15.07.2022 г.	Анг. Маринкова – „Административен секретар“	Сн. Фурланска – „Съдебен помощник“
4.	„Оформяне на касови документи – приходен касов ордер, разходен касов ордер и попълване на касова книга“	26.08.2022 г.	Росица Форцова – „Съдебен деловодител, той и касиер“	Златка Пичурова - „Съдебен секретар, той и съдебен секретар КИ“

5.	Запознаване с функциите и задълженията на съдебните секретари	05.09.2022 г.	В. Георгиева – „Съдебен секретар, той и връзки с обществеността“	Т. Лимонова – „Съдебен деловодител, той и съдебен статистик“, Р. Форцова – „Съдебен деловодител, той и касиер“
6.	Запознаване с функциите и задълженията на длъжността „Призовкар“	30.09.2022 г.	Маруся Стоянова – „Призовкар“	М. Сункова – „Съдебен архивар, той и служител регистратура“
7.	„Защита на личните данни в съдебната система“	03.11.2022 г.	Сн.Фурланска – Съдебен помощник	

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни. Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване /и съдебна зала на разположение/. Във връзка с епидемичната обстановка в страната и предприетите от Административен съд – Смолян протиепидемични мерки съдебните заседания в началото на годината до м. февруари се провеждаха в зимната градина, която макар да не беше предвидена за съдебна зала, функционираше като такава при създадените необходими условия за провеждане на откритите съдебни заседания в нея. По отношение на микроклимата в колектива през годината има много сериозни забележки, които ще бъдат обект на допълнително обсъждане. След м. юли 2022г. е налице напрежение във взаимоотношенията между част от магистратите. Този доклад няма за цел да изяснява причините за това. Това напрежение рефлектира върху целия колектив. Проблемата ще бъде обект на отделен анализ.

През 2022 г. бе приет нов Правилник за вътрешния трудов ред в АдмС – Смолян, който цели да запази и създаде адаптивна среда и благоприятен микроклимат за работа в съда. Новият правилник за вътрешния трудов ред урежда отношения, свързани със сигурността на кадровия състав, документалната и информационната сигурност, опазване и съхранение на имуществото, провеждане на политики на икономии. Новоприетите правила наред с това целят подобряване на комуникацията между отделните звена и ръководството на съда, създаване на надежден механизъм за информираност на административния ръководител произтичащи от преките му задължения и отговорности за вземане на адекватни решения и предприемане действия за защита сигурността на кадровия състав, имуществото, сигурността на информацията. Доколкото приемането на този правилник и в частност регламентацията на достъпа до помещенията на съда е оспорена пред съд, той няма да бъде обект на по-нататъшен анализ, като ще бъде изчакано съдебното решение.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с два броя сървъри. Единият е придобит през 2008 год. , а вторият през изминалата 2022 год. В едно с операционна система Microsoft Windows Server Standard 2022, което позволи да се изгради локален домейн на Административен съд Смолян.

Разполага също и с 28 работни станции, в която бройка са включени работните места, компютри за зали, електронни табла, архив, рутер и клиентски в стая за четене на делата. Повечето от тях са с операционна система MS Windows 10 Profesional,. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

Компютърната мрежа е от съвременен тип 7-ма категория и осигурява скорост на предаване на данните 1 Gbps до всички работни места. Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

С новите изменения в Закона за съдебната власт /чл. 360ж/ изискванията към сканиращата техника и подsigуряването на работните места с такава значително нараснаха, в тази връзка Административен съд – Смолян закупи четири броя скенери Brother ADS-2200 със собствени средства от бюджета на съда, а след проучване и искане за закупуване на мрежови документен скенер модел Brother ADS-2400N от ВСС, бяха отпуснати средства за закупуване на още два броя.

Разполагаме със собствено електронно табло, изработено от системния администратор, което е предоставено безвъзмездно за ползване и от Окръжен и Районен съд – Смолян, а от 2017 год. е разработена и внедрена информационна система, която визуализира заседанията на цялата съдебна палата, както на изнесено табло на партърния етаж, така и в интернет.

Повече от две години работим и поддържаме новата интернет страница към Единния портал за електронно правосъдие. През тази година Административен съд – Смолян със собствени средства от бюджета на съда, осъществи връзка за транспорт на данните от деловодния софтуер на съда АСУД към ЕПЕП, с което изпълни изискването за даване на електронен достъп на страните и адвокатите по делата им.

Основен деловоден софтуер за Административен съд – Смолян остава да бъде АСУД, като паралелно работим с тестовата версия на ЕДИС, като нашата роля в разработката е да тестваме системата и ежедневно подаваме заявки за проблеми и подобрения към разработващия софтуера екип. В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

Предстои въвеждането на политики за сигурност в рамките на локалния домейн на Административен Съд – Смолян, с което ще повишим нивото на мрежовата сигурност, и сигурността на данните в организацията.

Следи се постоянно обновяването на антивирусния софтуер, както и за вирусни атаки към работните станции, и се реагира своевременно за предотвратяването на пробив в базите данни на Административен Съд Смолян.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ ОТ ИВСС

През 2022г. в съда е извършвана една проверка от ИВСС. Тя е комплексна и планова. Извършена е по Заповед № ПП-22-52/13.09.2022г. на главния инспектор на ИВСС. На 13.12.2022г. е изготвен Акт за резултата от проверката, чийто обхват е цялостната дейност на Административен съд - Смолян. Обект на проверката е организацията на административната дейност в съда; организация по образуването на делата и спазване на чл. 80 ПАС, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда; организация на образуването, движението и приключването на делата през периода 01.01.2020 - 31.12.2021г. Проверката е изключително подробна, всеобхватна и обемна. Резултатите от нея са обективирани в Акт № ПП-22-52/13.12.2022г. и те са много добри за съда. Единствената препоръка е да бъде обсъден на общо събрание на съдиите, въпросът за подобряване на предварителната подготовка на делата преди открито съдебно заседание, с оглед намаляване на броя определения за отменен ход по същество.

В указания от Инспектората месечен срок за изпълнение на препоръката, председателят на Административен съд - Смолян е издал Заповед № 319/ 16.12.22г. с указание всички съдии да се запознаят до 30.12.2022г. с резултата от проверката. Свикано е Общо събрание на съдиите, на основание чл. 93 ал.1, т. 5 от ЗСВ за обсъждане на препоръките. На проведеното Общо събрание, на датата 05.01.2023г., препоръките са приети без възражения. До момента на изготвяне на доклада, не са констатирани дела с отменен ход по същество.

Други проверки от ИВСС не са извършвани.

В съда тече непрекъснат процес на мониторинг върху работните процеси, с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

За гарантиране и защита правото на информация и през отчетния период бе дадена възможност да гражданите за достъп до наличната обществена информация в съда. През настоящия отчетен период не са постъпвали заявления с искания за достъп до обществена информация. За сравнение през предходната 2021 г. при спазване принципите на откритост,

достоверност и пълнота на информацията е била предоставена информация с решение по едно постъпило заявление, а през 2020 г. предоставената такава е била по две заявления.

В сайта на съда се поддържа информация за годишния отчет на предоставения достъп до обществена информация за всяка календарна година.

XI. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2022г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати от АС – Смолян. Не са постъпвали такива сигнали и срещу служители. В съда е сформирана комисия, която регулярно проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Разработените в съда начини за подаване на сигнали срещу съдии и служители са достатъчно ефективни, с което е гарантирано правото на гражданите да сигнализират за корупционни политики. Констатацията е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

XII. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията и през настоящия отчетен период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвени прессъобщения от определения служител В. Георгиева. Отражават се също образувателните дела и резултата от голяма част от тях. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100% от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите във оригиналният им вариант. През 2022 г. работата на съда е отразена в 6 прессъобщения, 4 интервюта и 48 публикации в местни и национални печатни и електронни медии.

Епидемичните ограничения продължиха и в началото на 2022 г., но не възпрепятстваха реализирането на инициативата „Съдебната власт – информиран избор“, съгласно сключеното споразумение между ВСС и МОН. Проведените през предходните години обучения на ученици по тази програма дадоха изключително добър обществен отзив, което е основание за продължаването им като успешна практика в училищата след възвръщане на обичайната форма на учебен процес.

През 2022 год. ежегодната информационната кампания „Ден на отворените врати“ се проведе на 24.11.2022 год. под формата на учебен час, в който ученици от СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - Смолян, посетиха съда и се запознаха с работата на съдиите и съдебните служители. Мероприятието

беше организирана от съдия Петя Оджаква и съдебните служители Антония Маринкова и Веселка Георгиева.

Във връзка с отбелязването на 15-годишнината от създаването на Административен съд – Смолян, бе проведено тържество и бе създаден филм отразяващ историята и важните моменти в развитието на съда.

Изготвена бе и фото-книга за историята на „Денят на отворените врати“ в Административен съд - Смолян, която включва снимки от това събитие през годините. Същата е изложена към експонатите в изложбения кърт на съда, озаглавен „Нашата история“, който през 2022 г. се обогати с три допълнителни секции. Едната от тях е озаглавена „Нашите постижения“ и включва експонати от достиженията на съдиите и служителите във връзка с тяхната работа. Втората изложбена секция носи наименованието „Годишни номинации „Служител на годината“ и съдържа призове на номинираните служители. Третата секция, на тема „С признателност към нашите колеги“ съдържа фотоси от работили в съда съдии и служители, които през годините са оставили отпечатък си в развитието на Административен съд – Смолян и тяхната заслуга остава за поколенията.

През 2022г. на официално посещение в Административен съд – Смолян бе съдия Karin Frikkee от съда в гр. Хага, Холандия. Целта на посещението бе запознаване със структурата на съдилищата, функционирането на съдебната власт и обмяна на добри практики относно достъпа до правосъдие. На срещата бяха обсъдени въпроси, свързани с администрирането на делата в съда в гр. Хага, Холандия и достъпа до адвокатска помощ. Съдия Frikkee бе впечатлена от организацията на работата на администрацията в съда.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените в доклада резултати показват значителен резерв в съда за повишаване качеството на работа и от гледна точка на качеството на съдебните актове и от гледна точка на качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства на 2022 г., но той е показал, че е в състояние да се справи с всяка трудност в рамките на възможното. По преценка на ръководството на съда през 2021 г. отчитаме добри резултати, но това в никакъв случай не следва да ни успокоява. Съдиите и съдебните служители имат потенциала да отговорят на тези предизвикателства, което от своя страна би довело до реализиране на още по-добри резултати през 2022 г. при отчетена мотивация и стремеж към професионализъм и запазване отличните показатели за сръчност и изпълнение.

ИГНАТ КОЛЧЕВ:

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН
СЪД – СМОЛЯН**

25.01.2023 год.
гр. Смолян