

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-СМОЛЯН

ПРЕЗ 2019 Г.

ФЕВРУАРИ 2020 год.

Настоящия доклад има за цел да направи анализ на постиженията и пропуските в работата на съда през 2019 г., да установи резервите за постигане на още по-високи резултати и да маркира пътя, по който те следва да се реализират.

Основа за този анализ са отчетните форми за постигнатите през годината показатели по отношение образуване, движение и приключване на делата, срочност на съдопроизводството и качество на постановените съдебни актове.

Този доклад е и своеобразна форма на отчет за изпълнените цели пред съда, съдържащи се в стратегическия план за периода 2015 - 2020, предвид изтичащия мандат на председателя на съда през м. септември 2020г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През цялата 2019 г. съдът е работил в изцяло запълнен по щат съдийски състав от 5 магистрати.

Щатното разписание на Административен съд – Смолян включва 16 служители, в т.ч. адм. секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 3-ма съдебни секретари, 5-ма деловодители, архивар, 2-ма призовкари и куриер и шофьор, той и поддръжка. През отчетния период административният секретар А. Маринкова е в отпуск по чл. 163 КТ. Функциите ѝ се изпълняват от съдебният деловодител, той и ССИ – М. Каймаканова.

Ръководството на съда продължава да полага усилия за поддържане на оптимално съотношение между численост и ефективност на личния състав. От общия брой съдебни служители 69% изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности: съдебният секретар В. Георгиева изпълнява функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; съдебният деловодител Зорка Ганинска завежда регистратура КИ; съдебният деловодител Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; архиварят Мария Сункова – на служител в регистратурата; куриерът Виткана Кехайова е и чистач; шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите по поддръжка на сградата; деловодителят Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; деловодителят Росица Форцова е касиер, а деловодителят Мария Русинова изпълнява длъжността домакин. На съдебният секретар, той и зам. ЗРКИ – Радка Маринска и съдебният секретар, той и секретар КИ – Златка Пичурова с промяна на длъжностните характеристики е възложено да сканират и поддържат електронното дело в съответствие с хартиения носител. Така създадената организация на работа е възприета през 2016 г., не влиза в противоречие с приетия класификатор на длъжностите и указанията на ВСС по приложението му. От обема на изпълнените задачи през годината може да се направи извод, че разпределението на трудовите функции е оптимално. Не са налице основания да се счита, че определени служители са с по-голямо натоварване за сметка на други. В съда е създадена добра

организация на заместване. В края на отчетния период се наложи В. Георгиева да отсъства за продължителен период от време в отпуск. Обичайно това е период от годината, в който съдът се стреми да остави по-малко висящи дела и графикът за съдебни заседания е интензивен. Независимо от това останалите две секретарки се справиха отлично с графика на съдебни заседания. Не бе допуснато изоставане от сроковете за изготвяне на протоколи от съдебните заседания. За осигуряване на ритмична работа част от задачите на съдебните секретари, свързани с предаване на делата бяха възлагани на деловодители. Благодарение на качественото обучение за изпълнение на различни от титулярните функции, работните процеси протичаха гладко. При отсъствие на деловодител поради заболяване, отпуск, командировка и др., предварително се уточнява от кого ще бъде заместван. Извършва се предаване на работата, така че заместващия да е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите бе налице и равномерно разпределение на работата между деловодителите.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 50% от съдебните служители са с висше образование.

Съотношението съдебни служители/съдии и през 2019 г. продължава да бъде 3,2:1. Потвърждава се констатацията от доклада за работата на съда през 2018 г., че това съотношение е оптимално с оглед обема от работа, но с уговорката, че измененията в действащото законодателство, промените в подсъдността, увеличеното постъпление на дела изискват адекватна реакция и управленско решение за осигуряване в съда на съдебен помощник. През м. септември 2019 г. в тази посока е направено предложение пред Председателя на ВАС и процеса е в развитие.

При оценка на съотношението съдии/съд. служители следва да се отчита и факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, числеността на служителите по позиции е на границата на разумния минимум. Неразумни промени, свързани с промяна на съотношенията и разпределението на длъжностите би могло да има сериозни негативни последици за съда.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за повишаване на общественото доверие в институцията.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2015 - 2020 г., през отчетния период беше поставен акцент за обучение на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта. Както бе отбелязано и по-горе, този акцент спомогна за добрата реакция в критични ситуации.

Изводи:

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд – Смолян. Отчитайки прогнозите в постъпленieto на делата обаче се налага в бъдеще да се запази съдийската численост със своевременна реакция предвид предстоящото пенсиониране на съдия Чалъков, като се осигури и щат за съдебен помощник.

2. Изпълнени са поставените за годината цели, като числеността на личния състав е запазена през отчетния период; Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС и на работното място.

3. Всички съдии и съдебни служители имат потенциален капацитет да изпълняват възложените им задачи и да поемат нови такива, във връзка с финализиране изпълнението на целите, заложи в стратегическия план за управление на съда за периода 2015 - 2020 г.

4. Всички съдии и служители полагат постоянни усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

Цели за 2020 година:

1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид. Разкриване на щатна позиция за съдебен помощник.

2. Предприемане на своевременни действия за командироване на съдия на свободната съдийска щатна позиция.

3. Участие на съдиите в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС.

3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.

4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.

5. Анализ на изпълнението на стратегическия план 2015-2020г. и фокус върху реализацията на дългосрочните цели, които не са изпълнени изцяло.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

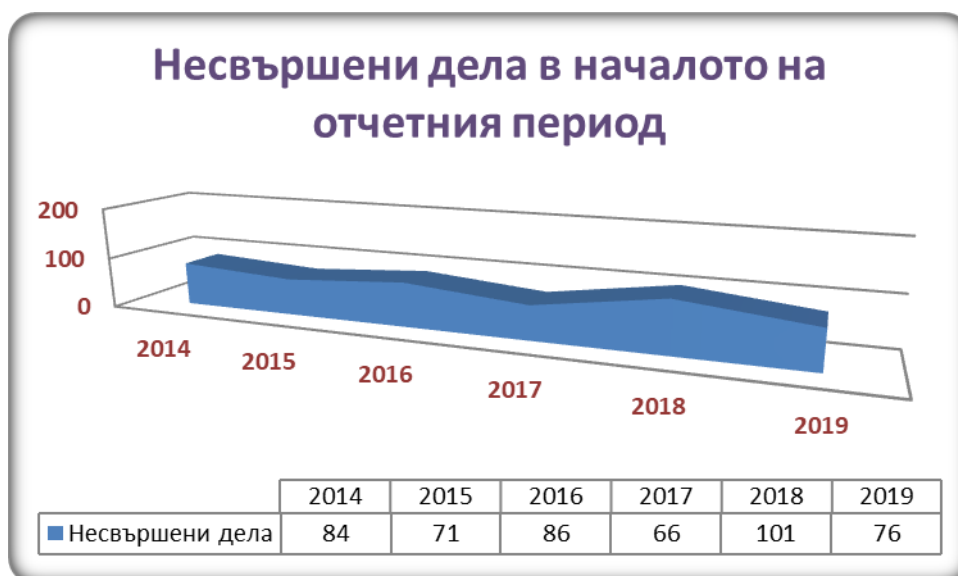
Постъпление:

През 2019 г. в съда са образувани общо 500 административни дела и 189 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния

период дела е 689 броя. В началото на отчетният период са били висящи 65 административни и 11 касационни дела, или общо **76 бр. дела** останали несвършени от предходен период – 2018 г., при **101 бр.** останали несвършени от 2017 г.



Фигура 1



Фигура 2

Графиката показва, че ръководството на съда е анализирано резервите и възможностите на съда във връзка с резултатите от края на предходния период и са предприети адекватни мерки за подобряване на резултатите по този показател независимо от увеличеното постъпление на дела. Заслуга за това безспорно имат всички съдии от съда, но заслугата е и на съдебните служители, които независимо от работата в намален състав се справят срочно със задълженията си. Спрямо постъпленията на дела 2019 г. има нарастване на броя на образуваните производства в сравнение с 2018 г. Има увеличение само при първоинстанционните, като касационните дела са с 19 броя по-малко. Увеличението при административните дела е със 128 броя. Анализа на постъплението ще бъде разгледан по-обстойно в

съответните раздели. Въпреки това общата констатация е, че съдът е **високо натоварен** по критериите на правилата за натовареност на ОСВ, приети от ВСС.

Тази потенциална тенденция бе прогнозирана в отчетния доклад за предходния период. Бяха набелязани мерки за реакция. Реално през 2019 г. съдът е свършил делата на още един съдия /спрямо натовареността за 2018г./ в рамките на същата щатна численост, без това да се отрази на срочността.

Графично постъплението на дела през 2019 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



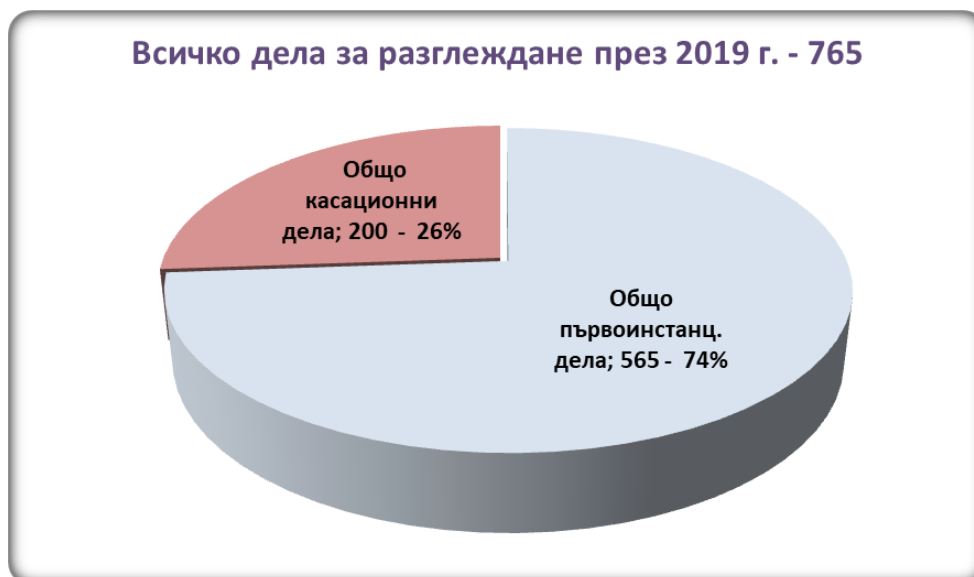
Фигура 3



Фигура 4

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2019 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Техния общ брой е 765. Те ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 5



Фигура 6



Фигура 7



Фигура 8

Традиционните за съда групи дела по численост продължават да са тези по ЗУТ и ЗКИР – 75 бр., група „Други административни дела“ – 185 бр. и делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 20 бр., искове по АПК – 61 и жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 43 бр. При настъпилите изменения в подсъдността на делата по ДОПК от новата група дела – ДОПК са образувани 77 бр., което съставлява приблизително 10 % от общо разглежданите дела. Независимо от значителния брой на тези дела те не очертават прогноза за бъдещо значително увеличение на постъплението през 2019 г. над достигнатите стойности. Очаква се обаче нова вълна от дела по КСО, които ще са резултат от финализиране на производствата по

„вълната“ от дела с правно основание чл. 54г КСО през 2017 г. От тази група отново се очаква постъпление от около 60 дела, което отново е в рамките на 10 процента от постъпленията на административни дела в съда.

От касационните дела преобладаващ е броя на производствата по ЗДвП, КТ, ЗДДС и ЗАДС.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела като числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия спрямо постъплението – 12,75 дела месечно, при стойност 11,35 за 2018 г.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 11,48 при стойност 10,08 за предходна година. Налице е увеличение на натовареността на съдиите през 2019 г., което се дължи на увеличението на постъплението. Прогнозата ни за 2020 г. е, че натовареността на съдиите ще продължи да се увеличава. Тя ще превиши нивото на достигнатите през 2019 г. стойности. От една страна е налице увеличение на административните дела, в това число и поради изменението на подсъдността на данъчните производства.

От друга страна прогнозата за увеличение на административните дела се основава на следното:

1. През 2020 г. се очаква да бъде въведено в експлоатация нов ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Това ГКПП ще обслужва и товарни автомобили, което ще създаде повишена динамика на пътникопотока между двете държави и свързаните с него нарушения на законодателството – ЗДвП, ЗАДС и др. Отделно от това, за да започне да функционира ГКПП – Рудозем, предстои монтирането на 14,5 км оптичен кабел през частни имоти, което неминуемо ще доведе и до увеличението на административните дела.

2. Отново във връзка с изграждането на ГКПП – Рудозем предстои разширение на пътя Пловдив – Смолян и изграждането на 3-та лента за движение, като отчуждаването ще засегне над 1200 имота на територията на Област Смолян.

3. Във връзка с изграждането на туристическото ядро „Пампорово – Мечи чал“, предстои изграждане на лифтови съоръжения между двете обособени към настоящия момент курортни ядра, което също е свързано с учредяване на сервитути в неустановен към настоящия момент брой поземлени имоти.

4. През 2020 г. предстои рестарт на проекта за изграждане хидроенергийна каскада „Горна Арда“, тъй като на този етап предпроектните проучвания са приключили. Този проект също ще засегне неустановен към настоящия момент брой поземлени имоти, подлежащи на отчуждаване, което ще рефлектира върху работата на Административен съд – Смолян в посока увеличение на делата.

По отношение на КАНД: Промените в ЗАНН, свързани с възможността за присъждане на разноски по КАНД ще ограничи броя искиви дела по ЗОДОВ. Тази законодателна промяна и следващата от нея пряка отговорност за деловодни разноски ще ограничи и неразумното и повсеместно касационно обжалване по АНД. По тази причина ръководството на съда прогнозира допълнителен лек спад в броя на КАНД, което вече е трайна тенденция. На тази прогноза няма да окаже влияние възможността, предвидена с изменение на ЗАНН за обжалване и на предупрежденията по чл. 28 относно констатираните маловажни случаи. Както бе отбелязано вече, тази негативна тенденция се преодолява от тенденцията на по-голямо увеличение на административните дела, при което следва извод за допълнителна натовареност на съда през 2020г.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой постъпили и разпределени дела за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев - 137 дела; Васил Чалъков - 134 дела; Добринка Грибачева - 138 дела; Красимира Селенова - 144 дела и Калинка Младенска - 136 дела.



Фигури 9 и 10



Анализа на горните числа позволява да бъде направен извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. Разликата между най-високото и най-ниското постъпление на съдия е 10 дела през 2019 г. се дължи на преждевременното „нулиране“ на СИНС и добавяне на нова група дела за разпределение – „Ревизионни актове и ЗУСЕСИФ“. Промяната в създадената организация се наложи с цел обезпечаване равномерното разпределение на делата с такъв предмет, тъй като се очерта дисбаланс. Предвид разпределението им в обща група „Административни дела“, те се разпределяха наред с останалите и бяха концентрирани чисто случайно в по-малка част от съдиите. Създаването на новата група дела бе извършено с решение на общото събрание, при това единодушно. Независимо от това остава в сила констатацията, че за да се гарантира баланс в разпределението не е необходимо ежегодно да се занулява системата за случайно разпределение на делата. Напротив, наложително е периода на зануляване да бъде максимално дълъг, като зануляване се извършва само по изключение. По-дългия период на изравняване предполага по-равномерна натовареност между съдиите.

Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев - 154 дела; Васил Чалъков - 147 дела; Добринка Грибачева - 157 дела; Красимира Селенова - 158 дела и Калинка Младенска - 149 дела.



Фигура 11

Индивидуалната натовареност по съдии и брой свършени дела има следния вид: Игнат Колчев - 136 дела; Васил Чалъков - 137 дела; Добринка Грибачева - 140 дела; Красимира Селенова - 145 дела и Калинка Младенска - 131 дела.



Фигура 12

Изчислена съобразно „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. и доп. на 04.04.2017 г. изм. и доп. на 19.06.2017 г., изм. и доп. на 26.09.2017 г., изм. и доп. на 02.04.2019 г. индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев - 156,02 точки; Васил Чалъков - 141,96 точки; Добринка Грибачева - 132,93 точки; Красимира Селенова - 135,65 точки и Калинка Младенска - 115,57 точки.



Фигура 13

Общо за съда през годината са образувани дела с тежест 682,13 точки, при минимално изискуеми за определяне на съда като високо натоварен - 550 точки.

При тези резултати се налагат следните **изводи** за работата на съда:

1. Тенденцията за увеличение на постъпленията от административни дела се запазва от 2015 г. насам. Тази тенденция бе предвидена и в доклада за 2018 г. и прогнозата беше вярна.

2. През 2020 г. се очаква отново увеличаване броя на административните дела и леко намаление броя на постъпващите КАНД, като ще се увеличат показателите на съда по натовареност на съдиите в границите по чл. 16, ал. 2 от Правилата за натовареност.

3. Спрямо показателите на чл. 22, вр. чл. 16, ал. 2 от Правилата за оценка натовареността на съдиите се очертава извод, че Административен съд – Смолян като орган на съдебната власт и работещите в него съдии са **ВИСОКО НАТОВАРЕНИ**.

Срочност:

През 2019 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 689 дела, при 579 бр. за 2017 г. и 605 дела за 2018 г. Тенденцията за увеличение броя на свършените дела се запазва. От тях 510 са първоинстанционни и 172 са касационни дела. Решени по същество са 574 дела, /при 534 за 2018 г./, от които 401 административни и 173 касационни. Прекратени са 109 административни дела и 6 касационни дела.



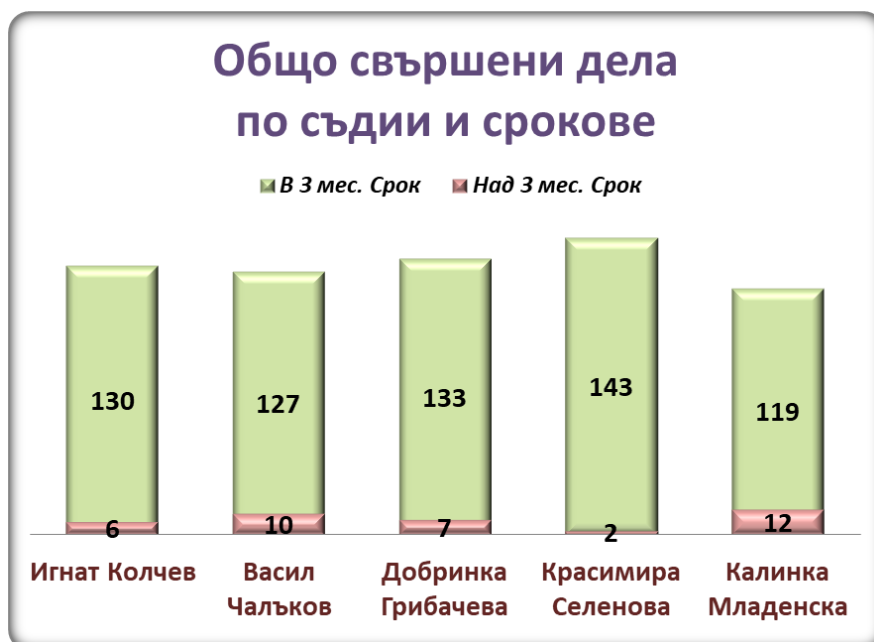
Фигура 14

В срок до 3 месеца са приключени общо 652 дела - 94,63 % от всички приключени дела, при показател 95,54 за предходната година.

По съдии свършените дела в срок до три месеца са както следва:

Игнат Колчев - 130 бр.; Васил Чалъков - 127 бр.; Добринка Грибачева - 133 бр.; Красимира Селенова - 143 бр. и Калинка Младенска - 119 бр., а в срок над три месеца: Игнат Колчев - 6 бр.; Васил Чалъков - 10 бр.; Добринка Грибачева - 7 бр.; Красимира Селенова - 2 бр. и Калинка Младенска - 12 бр.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой разпределени дела изглежда така:



Фигура 15

Основните причини, поради които са приключили дела в срок над три месеца продължават да са свързани с проблемите по призоваване основно на заинтересовани страни по делата и граждани на други държави. По правило адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателя за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат некоректни адреси за призоваване. Това отнема значителен ресурс на съдията и деловодството и е основание за забавяне на производството.

Друга причина за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Често вещите лица поради множество ангажименти не успяват да представят навреме експертизата, което води до отлагане на делата. Не са редки и случаите, при които намиране на вещо лице с подходяща специалност е изпитание за съда.

Специфична за 2019 г. причина е, че в края на годината постъпи значителен брой дела, което не позволи своевременното им приключване до 31.12.

В съда продължава да се спазва традицията решенията по делата да се изготвят в месечен срок.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

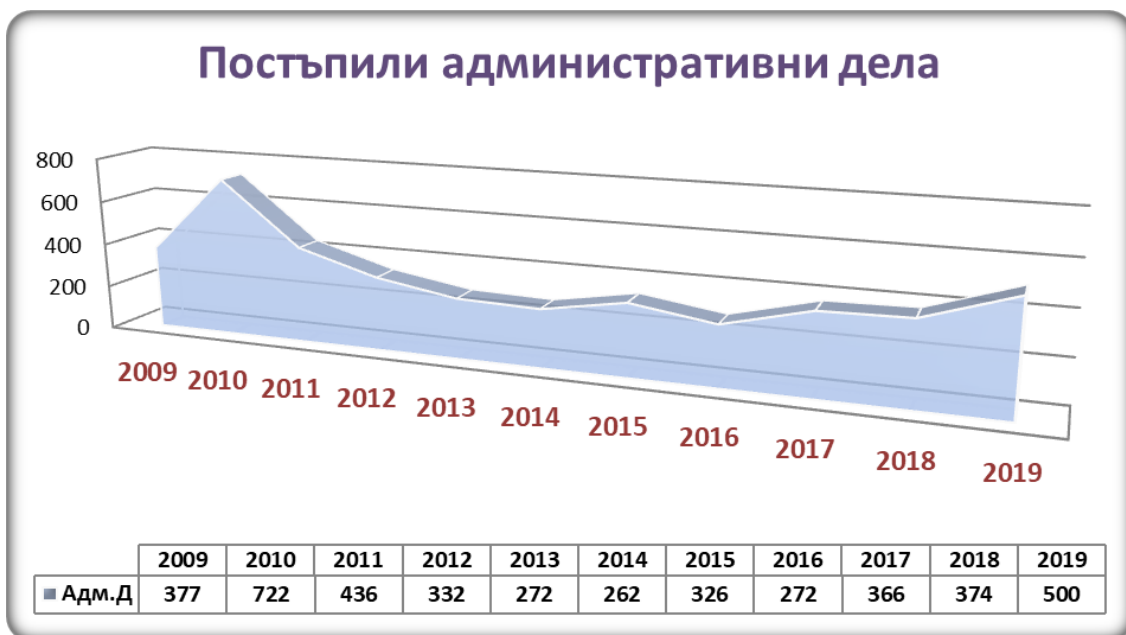
1. Административен съд – Смолян осъществява срочно правосъдие. Продължава традицията броят на разгледаните през годината дела в тримесечен срок да бъде в границите на 95 процента. /понижението в сравнение с предходния отчетен период е само 0.89%/

2. Всички съдии полагат усилия да разглеждат делата в тримесечен срок.

3. Нереалистично е да се очаква, че процента на разгледаните дела може да надвиши значително достигнатите показатели, като основната цел през и следващата година следва да бъде запазването на постигнатите резултати.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Графично обемът на постъпление на административни дела в съда през годините изглежда по следния начин:



Фигура 16

Считано от 2014 г. в съда е налице тенденция на увеличаване броя на образуваните първоинстанционни дела. След съвсем лекото колебание през 2016 г., тенденцията на увеличение на постъплението се запази и през 2019 г., като са образувани 500 бр. дела. В ретроспективен план, считано от създаване на съда до настоящия момент средно годишния брой на образуваните първоинстанционни дела е 378 бр.

Причините за увеличени брой административни дела са няколко.

На първо място продължава да е валидна констатацията за повишеното обществено доверие в административното правосъдие. Негов логичен израз е желанието на гражданите да получат защита на нарушени права винаги, когато считат, че те са нарушени.

Втората предпоставка се корени в намаляване на миграционния процес на жители на областта в големите градове на страната и в чужбина. Причините за това са многообразни и анализа им няма място в настоящия доклад. Факт е обаче, че този процес е фактор в определяне натовареността на съда.

Следващата причина бе посочена и по-горе в доклада – тя е свързана с предстоящите инфраструктурни проекти в областта, които неизбежно ще окажат влияние върху динамиката на делата.

На следващо място тенденцията се основава на продължаващата дейност на Прокуратурата на РБ във връзка с предприемане на процесуални действия по протестиране на незаконосъобразни подзаконови актове на Общинските съвети. Очакваме и през 2019 г. обема на постъпление от този вид дела да има леко, но не съществено понижение.

Наред с образуваните 500 дела през годината са разгледани и 65 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 565 дела 401 бр. са приключени с решение, 109 са прекратени и 55 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение в края на 2019 г. са останали несвършени 10 дела, по-малко в сравнение с 2018 г.

Графично постъплението на дела в отделните групи изглежда по следния начин, съпоставено с 2018 г.

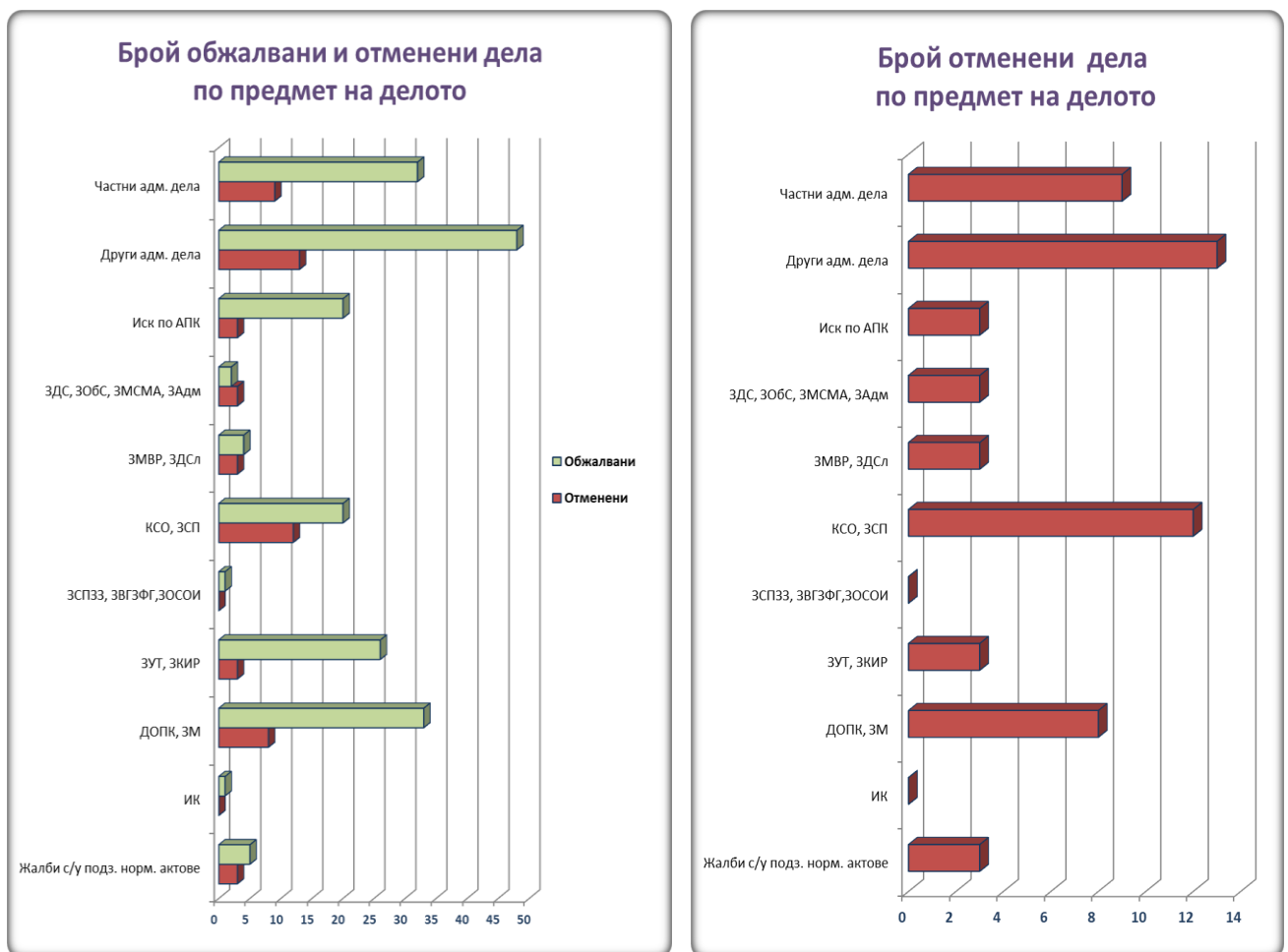


Фигура 17

Качество на правораздаването по административни дела:

От всички постановени актове през годината - 510 на брой, са подлежали на обжалване 352 акта, или 69 %, от тях са обжалвани 171 съдебни акта - т.е. 48,58 %., от които потвърдени са 48 акта, отменени и частично отменени са 57 акта и не са върнати от касационен контрол 88 акта. По материя от тях най-голям брой обжалвани са дела от групата „други административни дела“ - 48 бр., като 26 акта са потвърдени и 13 са отменени. Следваща по големина група е ДОПК - 33 бр., от тях 4 бр. потвърдени и 8 бр. отменени. Следващата група на обжалвани актове са Частни адм. дела - 32 бр., като при тях са отменени и частично отменени 9 акта, при 18 потвърдени. Следващата група на обжалвани актове са тези по „ЗУТ и ЗКИР“ - 26 бр., като при тях са отменени и частично отменени 3 акта, при 16 потвърдени. Следващата група на обжалвани актове са тези по Иск по АПК - 20 бр., като при тях са отменени и частично отменени 3 акта, при 12 потвърдени.

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2019 г.



Фигура 18

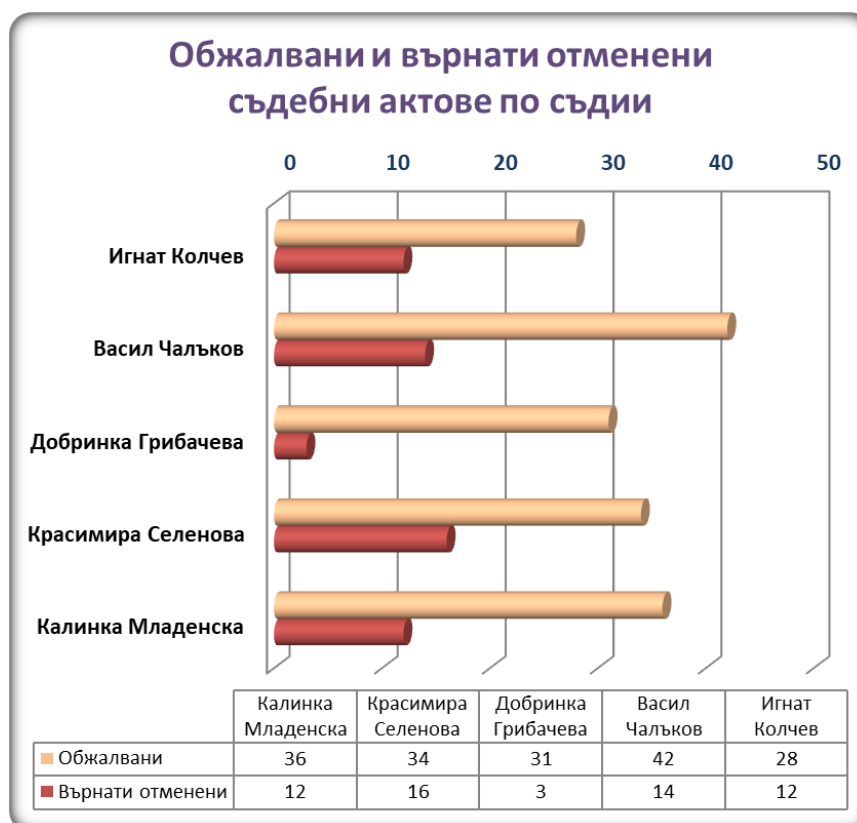
По съдии данните изглеждат по следния начин: От общо 70 подлежащи на обжалване акта на съдия Игнат Колчев са постъпили жалби по 28 от тях, 7 акта са потвърдени, 14 не са върнати от касационен контрол до края на отчетния период.

От 77 подлежащи на обжалване съдебни акта на съдия Васил Чалъков са обжалвани 42 акта. 11 от тях са потвърдени, а 19 бр. не са върнати от ВАС.

Съдия Добринка Грибачева е постановила 71 подлежащи на обжалване акта. 31 бр. от тях са обжалвани, 10 бр. са потвърдени и 19 бр. не са върнати от ВАС.

Постановените от съдия Красимира Селенова актове, които подлежат на обжалване са 71. От тях са обжалвани 34 акта. В 13 от случаите актовете са потвърдени, 16 бр. не са върнати до края на отчетния период.

Съдия Калинка Младенска е постановила 64 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 36 бр. В 7 от случаите актовете са потвърдени, 20 бр. не са върнати от ВАС.



Фигура 19



Фигура 20

IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2019 г. са образувани общо 189 касационни дела. За сравнение през 2018 г. са били образувани 208 дела, иначе казано образувани са с 19 дела по-малко. Налице е тенденция на намаление при постъплението на КАНД.



Фигура 21

Заедно с останалите висящи от 2018 г. 11 дела през 2019 г. са разгледани общо 200 дела, при 250 за 2018 г. До края на отчетния период от тях са били свършени 179 дела, при 239 за миналата година, а висящи са останали 21 дела, при 11 бр. за 2018 г. От общия брой касационни дела 192 са КАНД, а 8 дела са от групата „други касационни дела“. Решени по същество са 173 дела, по 6 дела производството е прекратено.



Фигура 22

От общо свършените 179 дела в срок до 3 месеца са приключили 179 дела, което представлява 100% при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г., при 100% за 2016 г., 99,4% от делата за 2015 и при 99,16% приключени в 3-месечен срок през 2014 г. Запазена е тенденцията за срочно решаване на касационните дела, което е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.



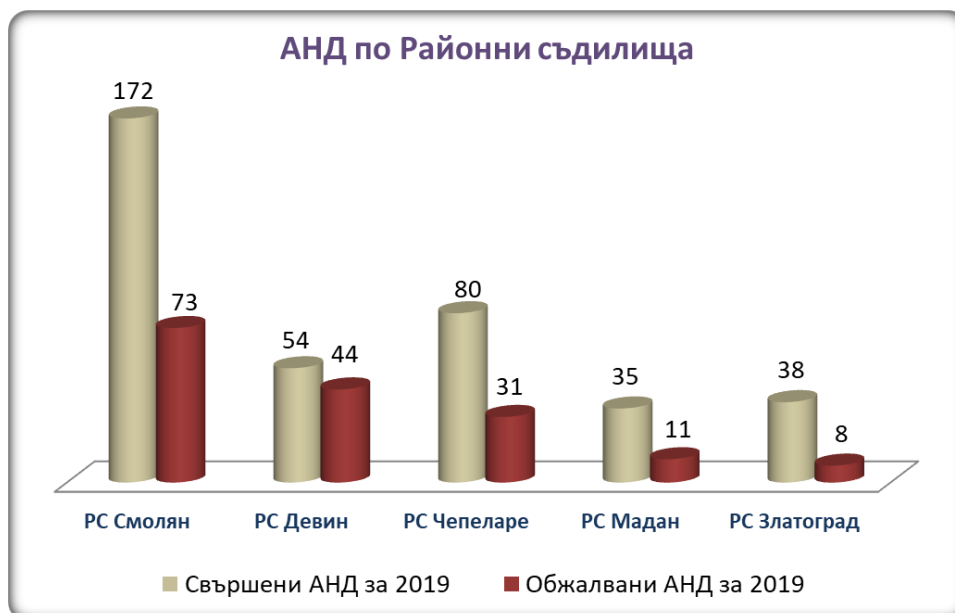
Фигура 23

Видове касационни дела:

1. Касационни административни наказателни дела

Както бе отбелязано по-горе в доклада, през 2019 г. е налице намаляване на КАНД. При анализа на динамиката на обжалваните АНД на въззивна и касационна инстанция се очертава следната картина:

За 2019 г. от свършените в Районен съд – Смолян 172 АНД пред Административен съд - Смолян са обжалвани 73 дела, или 42,44% от делата. Съответно за останалите съдилища този показател е както следва: Районен съд – Девин - свършени 54 дела, обжалвани в Административен съд – Смолян - 44 дела или 81,48%; Районен съд – Чепеларе - свършени 80 дела, обжалвани 31 дела или 38,75% Районен съд – Мадан - свършени 35 дела, обжалвани 11 акта или 31,43% и Районен съд – Златоград - свършени 38 дела, обжалвани 8 акта или 21,%.



Фигура 24

Сбора не е 100% от постъпилите за разглеждане дела, тъй като 4 дела са образувани по предложение на РП – Смолян и ОП – Смолян за възобновяване на АНД.

За поредна година се запазва тенденцията най-висок да е процента на обжалваните актове на РС – Девин. Най-нисък е този на РС – Златоград, като съществено намаление има и при РС – Мадан.

Констатацията от посочените данни е, че е намалял през годината процента на обжалваните актове на районните съдилища - от 52,46% за 2017 г. и 44,3% за 2018 г. на 44,06% за 2019 г.



Фигура 25

По предмет КАНД могат да се групират в следните групи:

Преобладаващ от броя на касационните административно-наказателни дела са делата, свързани с обжалвани НП по ЗДвП - общо 49 бр.

На второ място традиционно за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по КТ - 36 бр. Предвид тежестта на наказанието по чл. 414, ал. 1 КТ, по който текст са преобладаващите имуществени санкции е нормално делата от тази група да са на водещо място. Най-често се обжалват НП за допускане на работа на работници без трудови договори и връчени уведомления по чл. 62, ал.3 КТ.

Тенденция на увеличение за региона бележат и делата по ЗДДС - 28 броя.

Четвърто място със сравнително запазен брой от миналата година се нареждат делата, образувани за нарушения по Закона за акцизите и данъчните складове - 10 бр.

По районни съдилища ситуацията е следната:

При обжалвани 73 акта на Районен съд – Смолян, 59 бр. са потвърдени, 10 бр. са отменени, 1 дело е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия, 1 бр. върнато за ново разглеждане и 2 дела са прекратени. 9 дела не са върнати от касационен контрол.

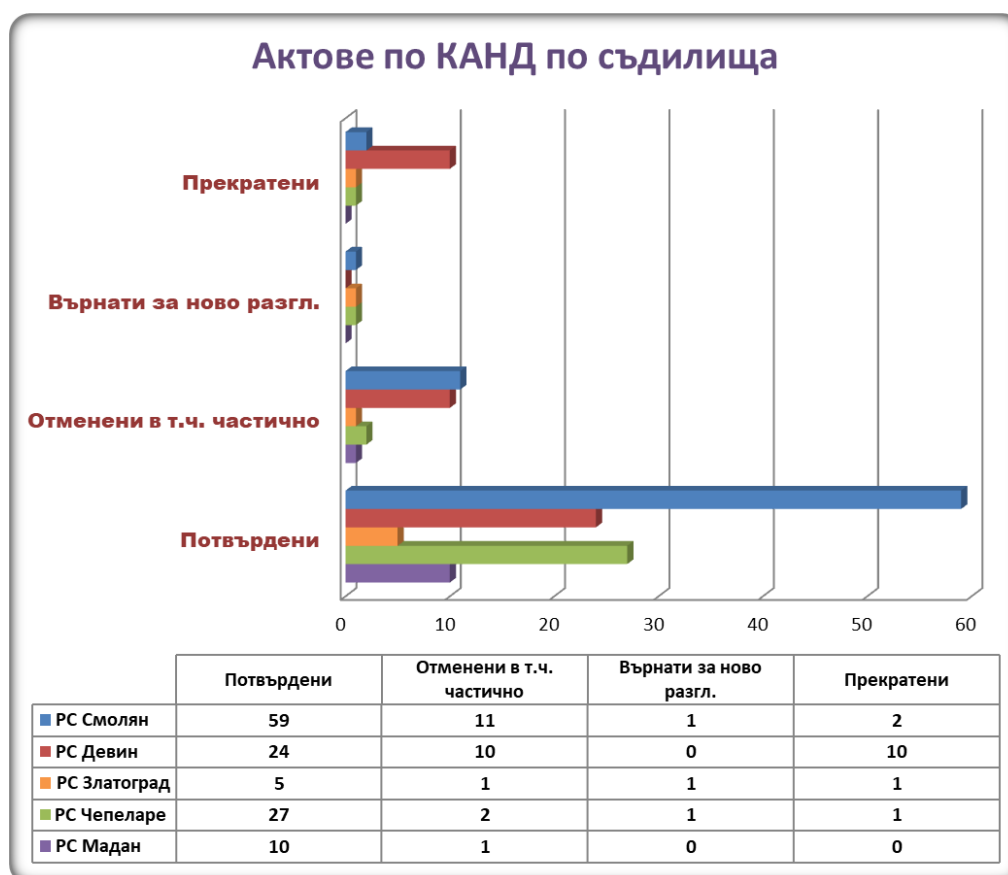
По отношение на Районен съд – Девин данните са следните: от 44 обжалвани акта потвърдени са 24 бр., 9 акта са отменени, частично отменено - 1 бр. и 10 броя прекратени. Няма невърнати дела от касационен контрол.

От Районен съд – Чепеларе са обжалвани 31 акта. 27 от тях са потвърдени, 2 акта са отменени, за ново разглеждане от друг състав – 1 бр.

и производството по 1 дело е прекратено. Няма невърнати дела от касационен контрол.

От Районен съд – Мадан са постъпили 11 обжалваеми акта. 10 от тях са потвърдени, 1 акта е отменен. Няма невърнати дела от касационен контрол.

За Районен съд – Златоград данните са следните: постъпили са 8 обжалвани акта, 5 от тях са потвърдени, 1 е частично отменено и 1 дело е върнато за ново разглеждане от друг състав и 1 дело е прекратено. Няма невърнати дела от касационен контрол.



Фигура 26

Общия извод, който се налага от изнесените по-горе данни е, че в много висок процент от случаите - над 83% решенията на въззивните съдилища са оставяни в сила, което е индигия за добро качество на постановените от тях актове.

2. Касационни административни дела

През 2019 г. в съда са образувани от групата на касационните административни общо 8 бр., при образувани през 2018 г. - 2 бр. По тези дела е изградена през годините устойчива съдебна практика. Всички тези дела се решават в тримесечен срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата през 2019 г. се извършваше с помощта на внедрената в цялата страна от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/ с уеб-базиран интерфейс „WEBRAND“. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе. В обобщение през годината след извършено зануляване на системата по споменатите причини от общо постъпилите 689 бр. дела през годината съдията с най-голям брой дела /Красимира Селенова/ има възложени с 10 дела повече от съдията с най-малък брой дела /Васил Чалъков/. Само за сравнение, през предходната година съдия Младенска беше с най-много постъпили дела, с най-малко бе съдия Чалъков, като разликата между тях беше 4 дела. Независимо от разпоредбата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите и предоставената възможност за работа при по-нисък процент на натоварване, съдиите Колчев и Чалъков участваха в разпределението на делата при 100% натоварване. Независимо, че това създава известни различия в индивидуалното натоварване, като разликата между най-натоварения и най-ненатоварения съдия е 40,45 т., считаме за необходимо разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение, т.е. председателя и зам. председателя на съда следва да участват в разпределението на делата с процент натовареност, равен на останалите съдии. Проблемата не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в два доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение. През 2019 г. от страна на ВСС бяха направени опити за радикално изменение на Правилата за натовареност, като председателя на съда участва в работната група. За съжаление неразбирането същината на проблема сред някои магистрати и членове на ВСС няма да създаде възможност в обозримо бъдеще да се гарантира равномерност на разпределението спрямо тежестта на делата. Все пак продължаваме да настояваме, че в близко бъдеще СИНС трябва да се обвърже със система ССРД, като този подход би гарантирал равномерното разпределение на работата между съдиите.

Всички дела са разпределяни автоматично, при участие на всички съдии, които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав.

В съда през 2019 г. бяха оформени два касационни състава. Предвид факта, че разполагахме само с 5 съдии, един от тях участва и в двата състава за период от 1 година. От 01.01.2019 г. до началото на м. октомври този съдия бе Красимира Селенова. След м. октомври до края на годината

в двата съдебни състава участва съдия Добринка Грибачева. Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на двата касационни състава, което като цяло способства за по-качествено правосъдие.

Така годината приключи с разпределени 136 дела за съдия К. Младенска, 138 дела за съдия Д. Грибачева, 137 дела за съдия И. Колчев, 144 дела за съдия К.Селенова и 134 дела за съдия В. Чалъков.



Фигура 27

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2019 г. повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители се извършва по годишната програма на Националния институт на правосъдието, както и по съвместни проекти на НИП и ВАС. По-долу в табличен вид са посочени преминалите обучения от всеки магистрат и служител по теми, време и място.

**Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи
от съдиите в Административен съд – Смолян за 2019 год.**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация/
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1. „Нови моменти в касационното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по Административнопроцесуалния кодекс, ДВ, бр.77 от 18.09.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Съдебни заседания – видове. Администриране на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производствата“	31.01.2019 г. - 01.02.2019 г.	ВАС в партньорство с НИП гр. Пазарджик
			2. Работна среща Комисия „Бюджет и финанси“ към Пленума на ВСС	11.02.2019 г.	ВСС, гр. София
			3. Работна среща Комисия "Съдебна администрация", Председателя на ВАС и председателите на административните съдилища от южна България	25.02.2019 г.	ВСС, гр. София
			4. Национална конференция на тема "Предизвикателства и перспективи пред Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"	14.06.2019 г.	ВСС и МОН гр. София
			5. „Национална практическа конференция "Правни аспекти на финансовите корекции и уреждане на вземанията, управление на участието на публичните институции в търговски дружества и публично-частни партньорства. Граждански спорове, страни по които са публични институции.“	20.06.2019 г.	„НАПИОУ“, гр. София
			6. Годишна работна среща на председателите на административните съдилища с ръководството на ВАС.	27.09.2019 г. – 29.09.2019 г.	Старозагорски минерални бани, х-л „Армира“
			7. Международна конференция на тема „Съдебното обучение: минало, настояще и бъдеще“	21.10.2019 г.	НИП, гр. София
			8. „Запознаване с правото и съдебната система – особен вид урок“	21.11.2019 г.	НИП, гр. София
			9. Заключителна конференция	02.12.2019 г.	ВСС, гр. София

			"Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие"		
2.	Васил Банков Чалъков	Заместник-председател	1. "Форми на ограничаване на конкуренцията. Административни и съдебни производства по ЗЗК.Преглед на съдебната практика."	23.01.2019 г. - 25.01.2019 г.	ВАС в партньорство с НИП гр. Пловдив
			2. Работна среща "Добри практики в организационно-административен аспект и административното правораздаване."	22.02.2019 г. – 23.02.2019 г.	Административен съд – Кърджали к-с „Главатарски хан“
			3. „Счетоводно и данъчно законодателство. Практическо обучение по обща теория на счетоводството и Закон за корпоративното и подоходно облагане“	18.09.2019 г. – 20.09.2019 г.	НИП, гр. Приморско
3.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1. "Форми на ограничаване на конкуренцията. Административни и съдебни производства по ЗЗК.Преглед на съдебната практика."	23.01.2019 г. - 25.01.2019 г.	ВАС в партньорство с НИП гр. Пловдив
			2.„Нови моменти в касационното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по Административно-процесуалния кодекс, ДВ, бр.77 от 18.09.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Съдебни заседания – видове. Администриране на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производствата“	31.01.2019 г. - 01.02.2019 г.	ВАС в партньорство с НИП гр. Пазарджик
			3. "Заблуждаващата реклама като форма на нелоялна конкуренция по ЗЗК. Практика на СЕС по Директива 2006/114/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 година относно заблуждаващата и сравнителната реклама"	18.03.2019 г. - 20.03.2019 г.	НИП и ВАС гр. София
			4. "Преглед на промените в Изборния кодекс. Съдебен контрол. Практика на Върховния административен съд."	18.04.2019 г.- 19.04.2019 г.	НИП и ВАС , гр. Правец
			5. „Счетоводно и данъчно законодателство. Практическо	18.09.2019 г. – 20.09.2019 г.	НИП, гр. Приморско

			обучение по обща теория на счетоводството и Закон за корпоративното и подоходно облагане“		
4.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1. "Особени случаи на компетентност на административните органи."	23.01.2019 г. - 24.01.2019 г.	ВАС и НИП гр. Стара Загора
			2. „Нови моменти в касационното производство и в производството по отмяна на влезли в сила съдебни актове по Административно-процесуалния кодекс, ДВ, бр.77 от 18.09.2018 г., в сила от 01.01.2019 г. Съдебни заседания – видове. Администриране на касационните жалби и исканията за отмяна и провеждане на производствата“	31.01.2019 г. - 01.02.2019 г.	ВАС и НИП гр. Пазарджик
			3. Работна среща "Добри практики в организационно-административен аспект и административното правораздаване."	22.02.2019 г. – 23.02.2019 г.	Административен съд – Кърджали к-с „Главатарски хан“
			4. "Заблуждаващата реклама като форма на нелоялна конкуренция по ЗЗК. Практика на СЕС по Директива 2006/114/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 12 декември 2006 година относно заблуждаващата и сравнителната реклама"	18.03.2019 г. - 20.03.2019 г.	НИП и ВАС гр. София
			5. Регионална среща „Насърчаване на съдебното обучение по данъчно право в съдебните системи на Западните Балкани“	04.04.2019 г. - 05.04.2019 г.	НИП, ЕБВР, МОРП и АБАС гр.София
			6. „Счетоводно и данъчно законодателство. Практическо обучение по обща теория на счетоводството и Закон за корпоративното и подоходно облагане“	18.09.2019 г. – 20.09.2019 г.	НИП, гр. Приморско
5.	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1. "Актове на Изпълнителна агенция "Медицински одит" - казуистика, практически хипотези в правораздаването"	15.02.2019 г.- 22.02.2019 г.	НИП, дистанционна форма
			2. "Политики на ЕС в област "Екология". Право на ЕС за опазване на околната среда и оценка на въздействието върху околната среда"	12.03.2019 г. - 14.03.2019 г.	НИП и ВАС гр. София
			3. Работна среща "Представяне	08.04.2019 г.-	НИП,

			на резултатите от междинната оценка на Програмата за регионални обучения на съдилищата и прокуратурите в страната"	09.04.2019 г.	гр. Пловдив
			4. "Промяна на вписаното основание за уволнение в трудовата книжка при незаконосъобразна заповед за прекратяване на ТПО."	08.04.2019 г. - 12.04.2019 г.	НИП, дистанционна форма
			5. "Данъчно право"	26.02.2019 г. - 30.03.2019 г.	НИП, дистанционна форма
			6. "Учредяване право на строеж, договори за строителство, предварителни договори - вещноправни и облигационноправни аспекти"	18.04.2019 г. - 19.04.2019 г.	НИП и ОС - Смолян
			7. "Наказателноправни аспекти на домашното насилие"	01.04.2019 г. - 25.04.2019 г.	НИП, дистанционна форма
			8. "Отговорността на държавата за вреди, настъпили от нарушение на правото на Европейския съюз и ЗОДОВ - връзка, приложение и перспектива"	15.04.2019 г. - 25.04.2019 г.	НИП, дистанционна форма
			9. "Актуални проблеми в практиката на съдилищата по прилагането на ЗИНЗС след измененията на закона, обн. в ДВ, бр.13 от 07.02.2017 г. "	10.05.2019 г.	НИП, присъствена среща гр. София
			10. „Счетоводно и данъчно законодателство. Практическо обучение по обща теория на счетоводството и Закон за корпоративното и подоходно облагане“	18.09.2019 г. – 20.09.2019 г.	НИП, гр. Приморско

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2019 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
1.	Миглена Василева Каймаканова	Административен секретар, той и ССИ	1. „Мониторинг на системата за вътрешен контрол и самооценка на контролите.“	09.10.2019 – 11.10.2019 г.	Гр. Ямбол, НИП
2.	Радка Димитрова Маринска	Съдебен секретар, той и зам.ЗРКИ	1.„Защита на класифицираната информация в съдебната система“	05.03.2019 - 07.03.2019 г.	гр. Пловдив НИП
3.	Златка Сотирова	Съдебен секретар, той и	1. „Нови моменти в работата на съдебните	20.02.2019 – 22.02.2019г.	гр. Велинград НИП и ВАС

	Пичурова	съдебен секретар – класифицирана информация	деловодители и съдебните секретари в административните съдилища с оглед промените в АПК, ЗСВ и други нормативни документи“		
3.	Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1. "Съдебно сътрудничество по граждански дела"	19.03.2019 – 20.03.2019г.	НИП, гр. Пловдив
			2. „Институционален имидж, публичност на работата на Административните съдилища и работа с медиите“	10.04.2019 - 12.04.2019г.	гр. Сандански, НИП и ВАС
			3. "Прилагане на Закона за достъп до обществена информация в съдебната система"	21.05.2019 – 22.05.2019 г.	НИП, гр. Пловдив
5.	Теменужка Къдринова Лимонова	Съдебен деловодител, той и съдебен статистик	1. "Надграждане на Единния портал за електронно правосъдие и внедряване на електронна услуга за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК"	07.05.2019г.	гр. Смолян, ВСС и ИС
5.	Слави Динев Иванов	Системен администратор	1. Конференция по проект „Доразвитие и централизиране на порталите в сектор „Правосъдие“ за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“	28.01.2019 г.	ВСС, гр. София
			2. "Надграждане на Единния портал за електронно правосъдие и внедряване на електронна услуга за подаване на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл.410 от ГПК"	07.05.2019г.	гр. Смолян, ВСС и ИС
			3. Изграждане на автоматизирана информационна система "Единен регистър на вещите лица"	26.11.2019г.	гр. София, ВСС и МП
6.	Мария Костадинова Русинова	Съдебен деловодител, той и домакин	1. „Нови моменти в работата на съдебните деловодители и съдебните секретари в адм. съдилища	20.02.2019 – 22.02.2019г.	гр. Велинград НИП и ВАС

			с оглед промените в АПК, ЗСВ и други нормативни документи“		
			2. "Защита на личните данни в съдебната система"	04.06.2019 – 05.06.2019 г.	НИП, гр. София
7.	Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	1. „Нови моменти в работата на съдебните деловодители и съдебните секретари в административните съдилища с оглед промените в АПК, ЗСВ и други нормативни документи“	20.02.2019 – 22.02.2019г.	гр. Велинград НИП и ВАС

В съответствие с концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2015-2020 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2019 год.				
№ по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	„Запознаване с основните функции и задължения на длъжността „Касиер“. Съставяне на приходен касов ордер, разходен касов ордер и попълване на касова книга.“	05.04.2019 г.	Росица Форцова – съдебен деловодител, той и касиер	Радка Маринска – съдебен секретар, той и зам. ЗРКИ
2.	„Запознаване със системата за изчисляване натовареността на съдиите – СИНС. Изготвяне на справка за индивидуалната натовареност на съдията за предходната година и обобщена справка за индивидуалната натовареност на съдиите в Адм. съд - Смолян“	10.04.2019 г.	Теменужка Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Зорка Ганинска – съдебен деловодител, той и ЗРКИ
3.	„Запознаване с основните функции и задължения на длъжността „Домакин“. Съставяне на необходими документи и попълване на съответните книги.“	25.10.2019 г.	Мария Русинова – съдебен деловодител, той и домакин	Мария Сункова – съдебен архивар, той и служител регистратура
4.	„Запознаване с функциите и задълженията на административния секретар“	07.10.2019 г.	Миглена Каймаканова – административен секретар, той и ССИ	Теменужка Лимонова – съдебен деловодител, той и статистик

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни. Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване /и съдебна зала на разположение/. Микроклимата в колектива е добър. Няма констатирано напрежение във взаимоотношенията между съдии, между съдии и служители и между самите служители. Възможните конфликти и потенциалните им причини са обект на особено внимание от страна на ръководството на съда. Всички по-сериозни решения, свързани с организацията на работа се преценяват и от тази гледна точка, с цел да не се създава напрежение. Цени се диалогичността и възможността за работа в екип. Като последица може да се посочи, че всички членове на колектива изпълняват с желание и настроение стоящите пред тях задачи. Всеки последен четвъртък от месеца се провежда работна среща на служителите с председателя на съда. На тези срещи в спокойна обстановка се поставят и решават всички възникнали проблеми в работата. Оценката на ръководството е, че това е работеща форма. През 2019 г. се наложи тенденцията в рамките на тези срещи да се провеждат и обучения за работа в екип, ролеви игри с екипни роли и други съвременни средства за укрепване на колектива.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с 2 броя сървъри и 28 работни станции, в която бройка са включени работните места, компютри за зали, електронни табла, архив, рутер и клиентски в стая за четене на делата. Повечето от тях са с операционна система MS Windows 10 Profesional. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа. Компютърната мрежа е от съвременен тип 7 категория и осигурява скорост на предаване на данните 1 Gbit до всички работни места. Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания. Така през тази година след обосновка и искане от ВСС бяха отпуснати средства и закупени 6 броя компютърни конфигурации за съдиите, главния счетоводител и административния секретар на съда.

В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

Разполагаме с изработено собствено електронно табло от системния администратор, което е предоставено безвъзмездно за ползване и от

Окръжен и Районен съд – Смолян, а от 2017 год. е разработена и внедрена информационна система, която визуализира заседанията на цялата съдебна палата, както на изнесено табло на партерния етаж, така и в интернет.

Мигрирахме успешно и вече работим и поддържаме новата интернет страница към ЕПЕП /Единен портал за електронно правосъдие/ предоставена ни от ВСС. Положени са усилия всички данни от старата страница да бъдат прехвърлени в съответните им раздели и в новата, с цел запазване пълнота и хронология на данни и събития. Най-големия проблем остава невъзможността да бъде осъществена връзка между деловодния софтуер на съда и ЕПЕП. Засега справки се извършват с препратки към стария сайт на съда.

Основен деловоден софтуер за Административен съд – Смолян остава да бъде АСУД, след полагане на няколко годишни усилия и паралелна работа с ЕДИС. Поради тази причина е преустановена абонаментната поддръжка и развитие на АСУД. Това доведе до ситуация, в която независимо, че бяха отпуснати финансови средства от ВСС за свързване на деловодните системи с ЕПЕП до въвеждането на разработвания единен деловоден софтуер от ВСС, ние да не можем да се възползваме и осъществим тази свързаност. Друг проблем също е, че Административните съдилища според ВСС не сме предвидени в този проект за деловодния софтуер. Така за нас остава единствено да чакаме единно решение на ръководствата на ВСС и ВАС, по какъв начин и с коя програма ще работим за в бъдеще. Програма, която да е единна за съдилищата, да е в съответствие с изискванията на ПАС и ВСС и осъществява комуникация с единния портал за електронно правосъдие.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ от ИВСС

През 2019 г. в съда не са извършвани проверки от ИВСС. Независимо от това тече процес на непрекъснат мониторинг върху работните процеси с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2019 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати, не са постъпвали такива сигнали и срещу служители. В съда е създадена комисия, която регулярно да проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Общата констатация е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

XI. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията през отчетния период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвяни прессъобщения от определения служител В. Георгиева. Отражават се също образуваните дела и резултата от голяма част от тях. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100 процента от случаите публикуването на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите във оригиналният им вариант. През 2019 г. работата на съда е отразена в 35 прессъобщения, 9 интервюта и 96 публикации в местни и национални печатни и електронни медии, при 85 публикации за предходната година.

В съответствие със сключеното споразумение между ВСС и МОН по инициативата „Съдебната власт – информиран избор“, съдии от Административен съд – Смолян проведеха обучение по предварително формулирани теми с учениците от 10-ти клас в I СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в гр. Смолян. Обучението приключи със симулативен процес по КАНД по действително дело, разгледано в съда, като всички участници в процеса бяха ученици от тези класове. Ментори на учениците в различните процесуални роли бяха полицаи, юрисконсулта на ОДМВР – Смолян, прокурор от ОП – Смолян, съдии от Административен съд – Смолян и Районен съд – Смолян и адвокати.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените в доклада резултати показват значителен резерв в съда за повишаване качеството на работа и от гледна точка на качеството на съдебните актове и от гледна точка на качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства през 2020 г. За пореден път от 2010 г. насам показателите сочат на висока натовареност. Същевременно обема от работа следва да се изпълни с намалена в сравнение с посочената година численост на личния състав и по отношение на съдии и по отношение на съдебни служители. Другите предизвикателства са свързани със запазване на създадения авторитет на институцията пред обществото.

По преценка на ръководството на съда през 2019 г. отчитаме подобри резултати в сравнение с 2018 г., но това в никакъв случай не следва да ни успокоява. Съдиите и съдебните служители имат потенциала да отговорят на тези предизвикателства, което от своя страна би довело до отчитане на още по-добри резултати през 2020 г.

06.02.2020 год.
гр. Смолян

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Игнат Колчев/