

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СМОЛЯН

ПРЕЗ 2018 Г.

ФЕВРУАРИ 2019 ГОД.

Настоящия доклад има за цел да направи анализ на постиженията и пропуските в работата на съда през 2018 г., да установи резервите за постигане на още по-високи резултати и да маркира пътя, по който те следва да се реализират.

Основа за този анализ са отчетните форми за постигнатите през годината показатели по отношение образуване, движение и приключване на делата, срочност на съдопроизводството и качество на постановените съдебни актове.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

През цялата 2018 г. съдът е работил в изцяло запълнен по щат съдийски състав от 5 магистрати.

Щатното разписание на Административен съд - Смолян включва 16 служители, в т.ч. адм. секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 3-ма съдебни секретари, 5-ма деловодители, архивар, 2-ма призовкари и куриер и шофьор, той и поддръжка. За продължителен период от време през 2018 г. гл. счетоводител отсъства поради ползване на отпуск по чл. 162 КТ. Нейните функции бяха поети от Р. Йочева - гл. счетоводител в Районен съд-Смолян. В края на отчетния период административният секретар А. Маринкова излезе в отпуск по чл. 163 КТ. Функциите ѝ се изпълняват от съдебният деловодител, той и ССИ – М. Каймаканова.

Ръководството на съда продължава да полага усилия за поддържане на оптимално съотношение между численост и ефективност на личния състав. От общия брой съдебни служители 69% изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности: съдебният секретар В. Георгиева изпълнява функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; съдебният деловодител Зорка Ганинска завежда регистратура КИ; съдебният деловодител Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; архиварят Мария Сункова - на служител в регистратурата; куриерът Виткана Кехайова е и чистач; шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите по поддръжка на сградата; деловодителят Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; деловодителят Росица Форцова е касиер, а деловодителят Мария Русинова изпълнява длъжността домакин. На съдебният секретар, той и зам. ЗРКИ - Радка Маринска и съдебният секретар, той и секретар КИ - Златка Пичурова с промяна на длъжностните характеристики е възложено да сканират и поддържат електронното дело в съответствие с хартиения носител. Така създадената организация на работа е възприета през 2016 г., не влиза в противоречие с приетия класификатор на длъжностите и указанията на ВСС по приложението му. От обема на изпълнените задачи през годината може да се направи извод, че разпределението на трудовите функции е оптимално. Не са налице основания да се счита, че определени служители са с по-голямо натоварване за сметка на други. Числения състав на деловодството до средата на м. ноември позволяваше въвеждане на екипен принцип, като всеки деловодител работи с определен съдия. Тази

организация на работа е запазена от предишното ръководство на съда. Екипния принцип позволява движението на делата и тяхната обработка да се съобразява с конкретните изисквания на всеки съдия и дава положителни резултати. Създадена е добра организация на заместване. При отсъствие на деловодител поради заболяване, отпуск, командировка и др., предварително се уточнява от кого ще бъде заместван. Извършва се предаване на работата, така че заместващия да е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите бе налице и равномерно разпределение на работата между деловодителите. След излизане на административният секретар на съда в отпуск за отглеждане на дете функциите са поети от деловодителя М. Каймаканова. Това създава проблем с равномерното разпределение на работата в съдебно деловодство и ще бъде обект на управленско решение в началото на 2019 г.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 50% от съдебните служители са с висше образование.

Съотношението съдебни служители/съдии и през 2018 г. продължава да бъде 3,2:1. Потвърждава се констатацията от доклада през 2017 г., че това съотношение е оптимално с оглед обема от работа. При оценка на това съотношение следва да се отчита факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, числеността на служителите по позиции е на границата на разумния минимум.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за повишаване на общественото доверие в институцията.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2015 - 2020 г., през отчетния период беше поставен акцент за обучение на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.

Изводи:

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд - Смолян.

2. Изпълнени са поставените за годината цели, като числеността на личния състав е запазена през отчетния период; Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС и на работното място.

3. Всички съдии и съдебни служители имат потенциален капацитет да изпълняват възложените им задачи и да поемат нови такива, във връзка с реализацията на стратегическия план за управление на съда за периода 2015-2020 г.

4. Всички съдии и служители полагат постоянни усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

Цели за 2019 година:

1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид.

2. Участие на съдиите в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС.

3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.

4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация когато това е възможно.

5. Разрешаване на въпроса с временно незаетата длъжност „съдебен деловодител“ до завръщане от отпуск на административният секретар на съда.

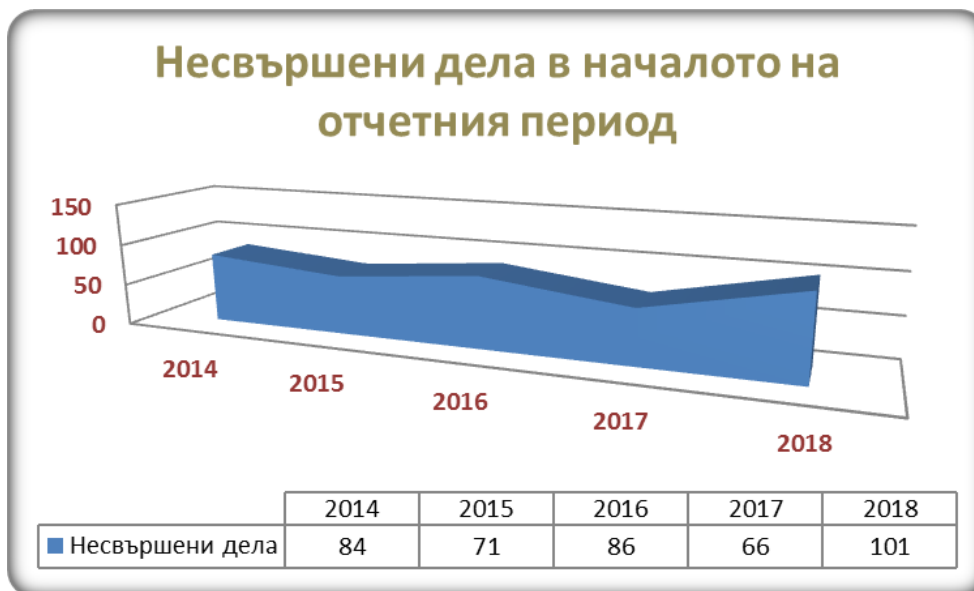
II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Постъпление:

През 2018 г. в съда са образувани общо 372 административни дела и 208 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 580 броя. В началото на отчетния период са били висящи 59 административни и 42 касационни дела, или общо 101 бр. дела останали несвършени от предходен период – 2017 г., при 66 бр. останали несвършени от 2016 г.



Фигура 1



Фигура 2

Спрямо постъпленията на дела 2018 г. очертава лек спад на броя на образуваните производства в сравнение с 2017 г. Има увеличение само при първоинстанционните, като касационните дела са с 30 броя по-малко. Увеличението при административните дела е с 6 броя. Анализа на постъплението ще бъде разгледан по-обстойно в съответните раздели. Въпреки това общата констатация е, че съдът е **високо натоварен** по критериите на правилата за натовареност на ОСВ, приети от ВСС.

Графично постъплението на дела през 2018 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 3



Фигура 4

Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2018 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според вид, характер и предмет, както и по години - за по-добра нагледност. Техния общ брой е 681. Те ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 5

Всичко дела за разглеждане - първоинстанционни и касационни



Фигура 6

Всичко дела за разглеждане - административни и наказателни



Фигура 7



Фигура 8

Традиционните за съда групи дела по численост продължават да са тези по ЗУТ и ЗКИР – 76 бр., група „Други административни дела“ – 110 бр. и делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАДМ-28 бр., искове по АПК – 44 и жалби срещу подзаконовни нормативни актове-39 бр. Пред отчетният период се наблюдава значително увеличение на делата от групата КСО и ЗСП – 68 бр. Значителното увеличение на делата по КСО се дължи на постъпила серия дела с правно основание чл. 54г, ал.4 КСО. Независимо от значителния брой на тези дела те не очертават прогноза за бъдещо значително увеличение на постъплението през 2019 г.

От касационните дела преобладаващ е броя на производствата по ЗДВП, КТ, ЗВ и ЗДДС.

Натовареност:

При определяне натовареността спрямо броя дела като числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия спрямо постъплението - 11,35 дела месечно, при стойност 11,33 за 2017 г.

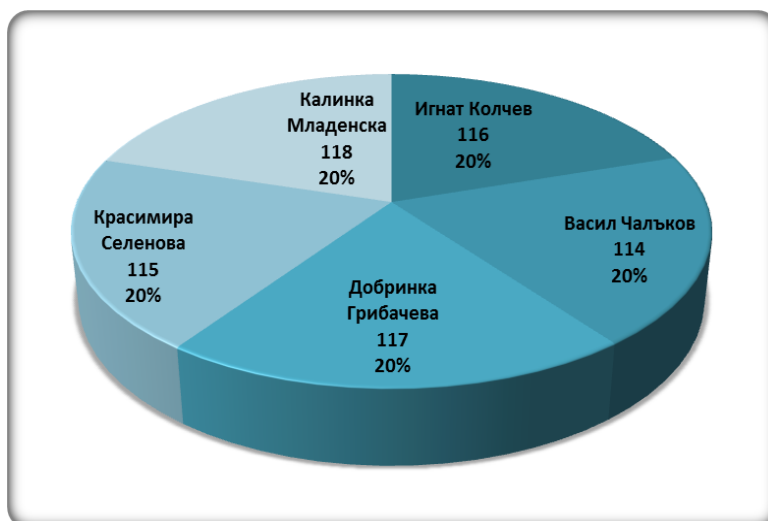
Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 10,08 при стойност 9,65 за предходна година. Налице е увеличение на натовареността на съдиите през 2018 г., което се дължи на увеличението на постъплението. Прогнозата ни за 2019 г. е, че натовареността на съдиите ще продължи да се увеличава предвид изменението на подсъдността на данъчните производства.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой постъпили и разпределени дела за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев - 116 дела; Васил Чалъков

- 114 дела; Добринка Грибачева - 117 дела; Красимира Селенова - 115 дела и Калинка Младенска - 118 дела.



Фигури 9 и 10



Анализа на горните числа позволява да бъде направен извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. Разликата между най-високото и най-ниското постъпление на съдия е 4 дела, което е пренебрежимо ниска стойност предвид наличието на 8 групи за разпределение. Този анализ налага и извода, че не е необходимо ежегодно да се занулява системата за случайно разпределение на делата. По-дългия период на изравняване предполага по-равномерна натовареност между съдиите.

Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев - 140 дела; Васил Чалъков - 135 дела; Добринка Грибачева - 140 дела; Красимира Селенова - 131 дела и Калинка Младенска - 135 дела.



Фигура 11

Индивидуалната натовареност по съдии и брой свършени дела има следния вид: Игнат Колчев - 123 дела; Васил Чалъков - 122 дела; Добринка Грибачева - 121 дела; Красимира Селенова - 117 дела и Калинка Младенска - 122 дела.



Фигура 12

Изчислена съобразно „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. и доп. на 19.06.2017 г. индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев - 140,11 точки; Васил Чалъков - 120,77 точки; Добринка Грибачева - 102,44 точки; Красимира Селенова - 107,32 точки и Калинка Младенска - 112,32 точки.



Фигура 13

Общо за съда през годината са образувани дела с тежест 582,96 точки, при минимално изискуеми за определяне на съда като високо натоварен - 550 точки.

При тези резултати се налагат следните **изводи** за работата на съда:

1. Тенденцията за увеличение на постъпленията от административни дела се запазва от 2015 г. насам. Тази тенденция бе предвидена и в доклада за 2017 г. и прогнозата беше вярна.

2. През 2019 г. се очаква повишаване броя на административните дела и запазване броя на постъпващите КАНД, като се запазят показателите на съда по натовареност на съдиите в границите по чл. 16, ал. 2 от Правилата за натовареност.

3. Спрямо показателите на чл. 22, вр. чл. 16, ал. 2 от Правилата за оценка натовареността на съдиите се очертава извод, че Административен съд – Смолян като орган на съдебната власт и работещите в него съдии са **ВИСОКО НАТОВАРЕНИ**.

Срочност:

През 2018 г. в Административен съд - Смолян са свършени общо 605 дела, при 494 бр. за 2016 г. и 579 дела за 2017 г. Тенденцията за увеличение броя на свършените дела се запазва. От тях 366 са първоинстанционни и 239 са касационни дела. Решени по същество са 534 дела, /при 489 за 2017 г./, от които 300 административни и 234 касационни. Прекратени са 66 административни дела и 5 касационни дела.

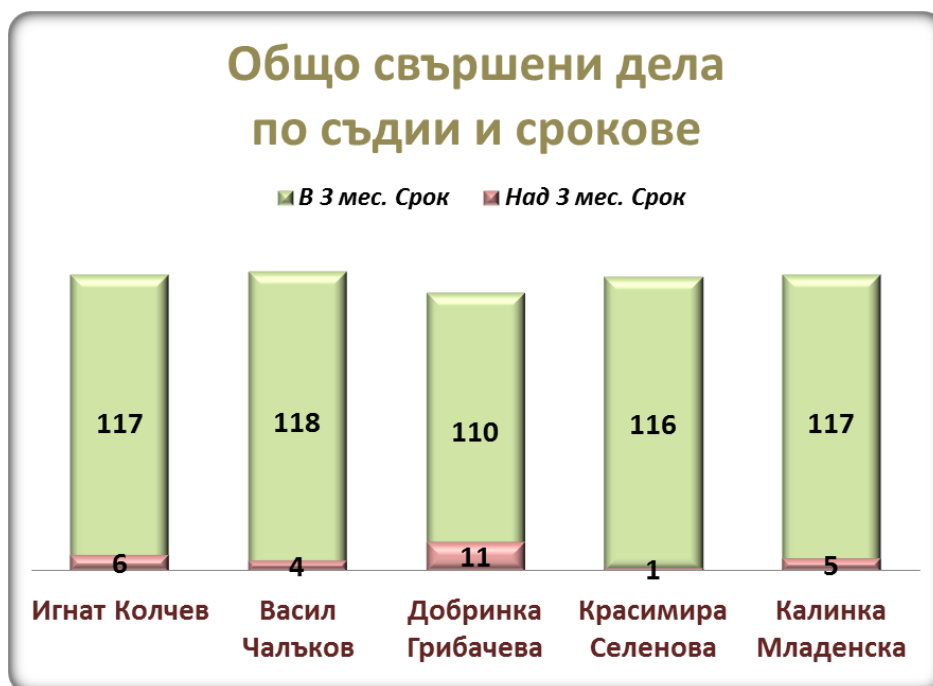


Фигура 14

В срок до 3 месеца са приключени общо 578 дела - 95,54 % от всички приключени дела, при показател 95,5 за предходната година. От всички касационни дела само едно не е приключено в тримесечен срок поради призоваването на лице – гражданин на друга държава и изпращане на съдебни документи в друга държава членка на ЕС.

По съдии свършените дела в срок до три месеца са както следва: Игнат Колчев - 117 бр.; Васил Чалъков - 118 бр.; Добринка Грибачева - 110 бр.; Красимира Селенова - 116 бр. и Калинка Младенска - 117 бр., а в срок над три месеца: Игнат Колчев - 6 бр.; Васил Чалъков - 4 бр.; Добринка Грибачева - 11 бр.; Красимира Селенова - 1 бр. и Калинка Младенска - 5 бр.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой разпределени дела изглежда така:



Фигура 15

Основните причини, поради които са приключили дела в срок над три месеца продължават да са свързани с проблемите по призоваване основно на заинтересовани страни по делата и граждани на други държави. По правило адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателя за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат некоректни адреси за призоваване. Това отнема значителен ресурс на съдията и деловодството и е основание за забавяне на производството.

Друга причина за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Често вещите лица поради множество ангажименти не успяват да представят навреме експертизата, което води до отлагане на делата. Не са редки и случаите, при които намиране на вещо лице с подходяща специалност е изпитание за съда.

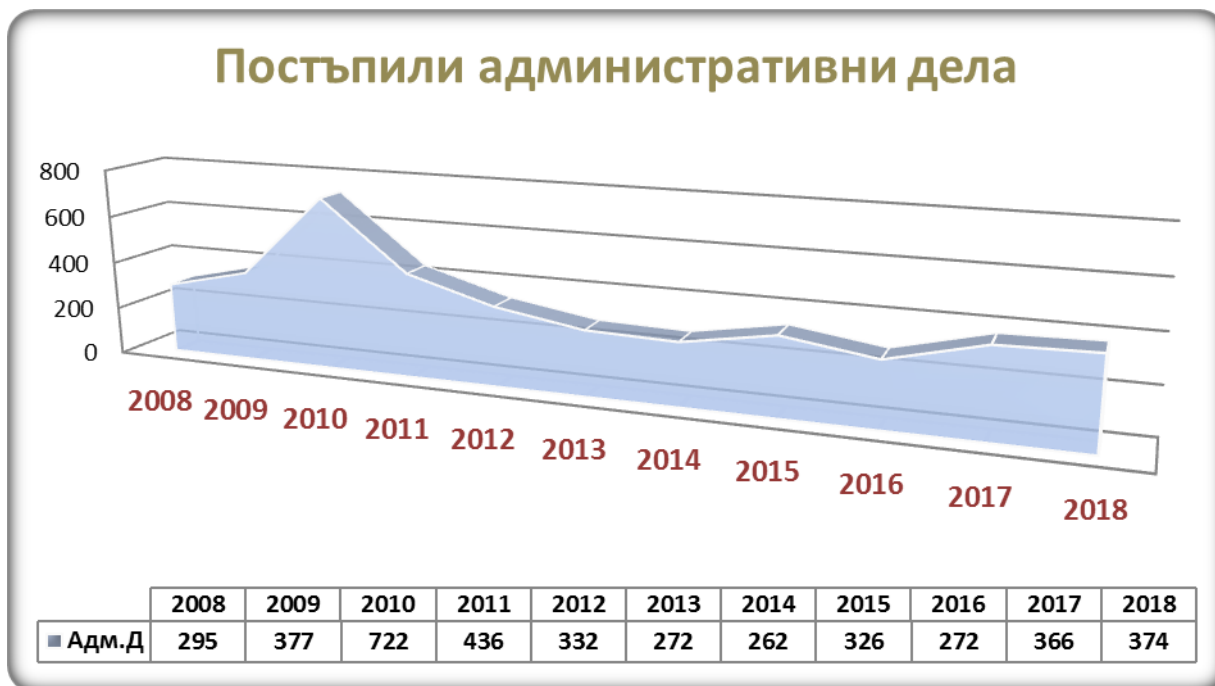
В съда продължава да се спазва традицията решенията по делата да се изготвят в месечен срок.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

1. Административен съд-Смолян осъществява срочно правосъдие. Продължава традицията броят на разгледаните през годината дела да бъде над 95 процента.
2. Всички съдии полагат усилия да разглеждат делата в тримесечен срок.
3. Нереалистично е да се очаква, че процента на разгледаните дела може да надвиши значително достигнатите показатели, като основната цел през и следващата година следва да бъде запазването на постигнатите резултати.

III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Графично обемът на постъпление на административни дела в съда през годините изглежда по следния начин:



Фигура 16

Считано от 2014 г. в съда е налице тенденция на увеличаване броя на образуваните първоинстанционни дела. След съвсем лекото колебание през 2016 г., тенденцията на увеличение на постъплението се запази и през 2018 г., като са образувани 372 бр. дела. В ретроспективен план, считано от създаване на съда до настоящия момент средно годишния брой на образуваните първоинстанционни дела е 359 бр.

Причините за увеличени брой административни дела са няколко.

На първо място е активизиране дейността на ТП на НОИ – Смолян, във връзка с проверка по прилагането на Регламент 883/2004 г., който урежда координацията между различните осигурителни системи на държавите в Европейския съюз.

На следващо място е тълкувателната дейност на ВАС. След постановяване на ТР № 1/15.03.2017 г., в което бе прието, че при предявени пред административните съдилища иски по чл. 1, ал. 1 от ЗОДОВ за имуществени вреди от незаконосъобразни наказателни постановления изплатените адвокатски възнаграждения в производството по обжалването и отмяната им представляват пряка и непосредствена последица по смисъла на чл. 4 от този закон се увеличи постъплението от иски в производствата по ЗОДОВ в съда.

Следващата причина е свързва с продължаващата дейност на Прокуратурата на РБ във връзка с предприемане на процесуални действия по протестиране на незаконосъобразни подзаконови актове на Общинските съвети и индивидуални административни актове на кметовете на общини, основно във връзка с учредяване на строителство върху общински имоти-частна собственост. Очакваме и през 2019 г. обема на постъпление от този вид дела да има леко, но не съществено понижение.

Наред с образуваните 372 дела през годината са разгледани и 59 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на

разглеждане 431 дела 300 бр. са приключени с решение, 66 са прекратени и 65 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение в края на 2018 г. са останали несвършени 6 дела, по-малко в сравнение с 2017 г.

Графично постъпленieto на дела в отделните групи изглежда по следния начин, съпоставено с 2017 г.

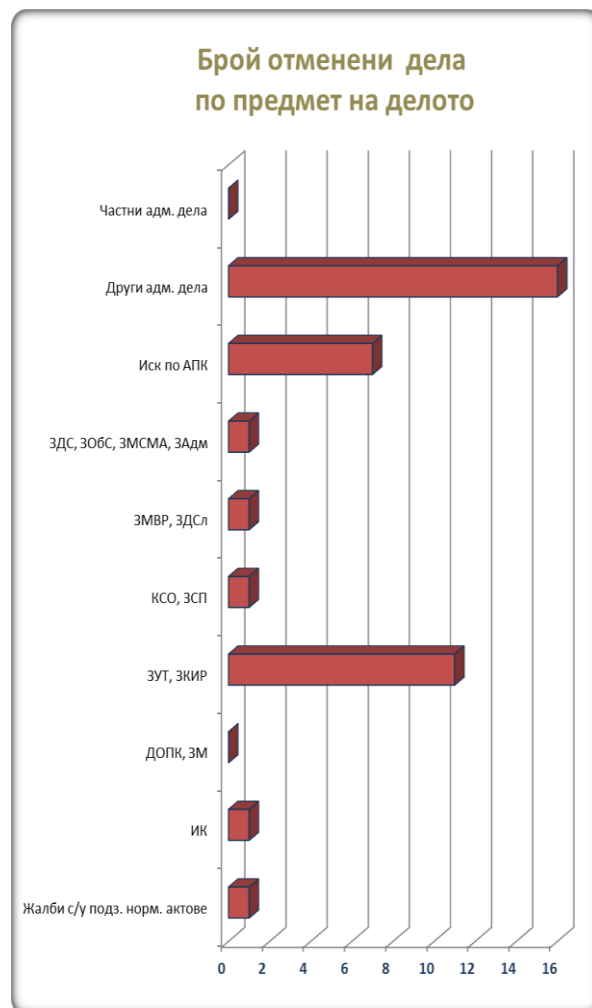
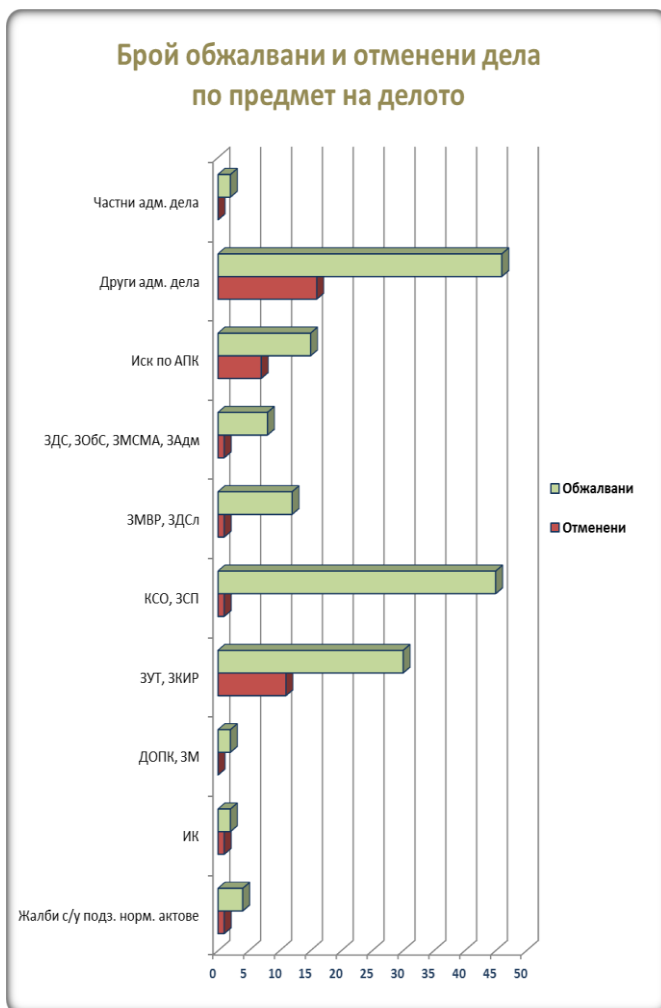


Фигура 17

Качество на правораздаването по административни дела:

От всички постановени актове през годината - 366 на брой, са подлежали на обжалване 333 акта, или 54,4 %, от тях са обжалвани 167 съдебни акта - т.е. 90,98 %, от които потвърдени са 28 акта, отменени и частично отменени са 39 акта и не са върнати от касационен контрол 102 акта. По материя от тях най-голям брой обжалвани са дела от групата „други административни дела“-46 бр., като 28 акта са потвърдени и 16 са отменени. Следваща по големина група е КСО и ЗСП – 45 бр., от тях 10 бр. потвърдени и 1 бр. отменен. Следващата група на обжалвани актове са тези по „ЗУТ и ЗКИР“ - 30 бр., като при тях са отменени и частично отменени 11 акта, при 20 потвърдени. Нисък е броят на отменените актове по дела от групата „ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА, ЗАдм.“ - едва 1 бр., от групата „ЗДсл. и ЗМВР“ - 1 акт.

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2019 г.



Фигура 18

По съдии данните изглеждат по следния начин: От общо 71 подлежащи на обжалване акта на съдия Игнат Колчев са постъпили жалби по 33 от тях, 19 акта са потвърдени, 28 не са върнати от касационен контрол до края на отчетния период.

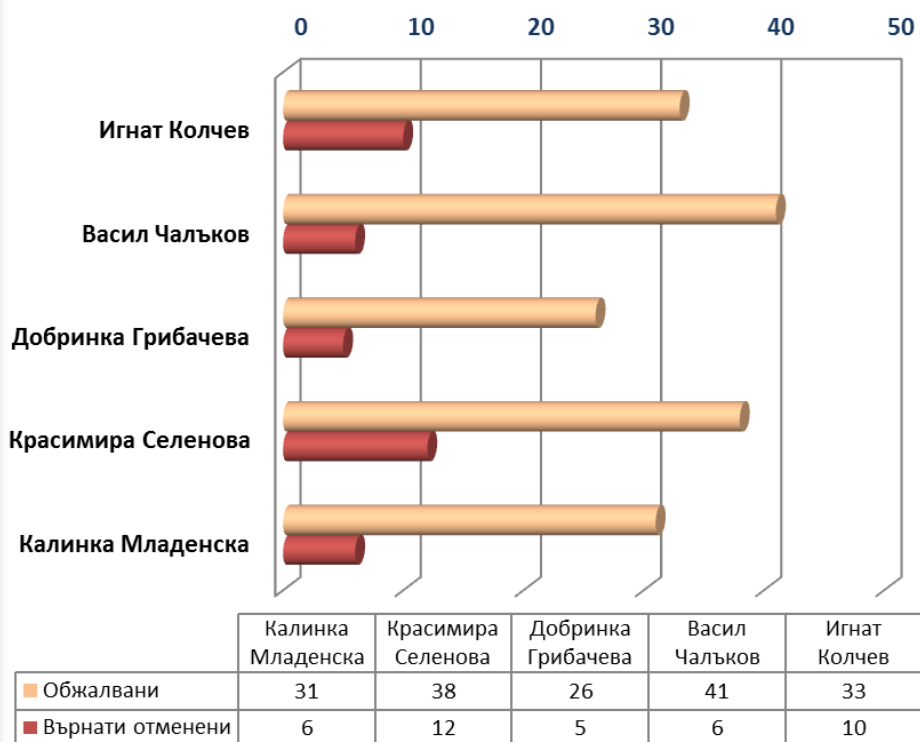
От 75 подлежащи на обжалване съдебни акта на съдия Васил Чалъков са обжалвани 41 акта. 16 от тях са потвърдени, а 33 бр. не са върнати от ВАС.

Съдия Добринка Грибачева е постановила 73 подлежащи на обжалване акта. 26 бр. от тях са обжалвани, 18 бр. са потвърдени и 16 бр. не са върнати от ВАС.

Постановените от съдия Красимира Селенова актове, които подлежат на обжалване са 73. От тях са обжалвани 38 акта. В 20 от случаите актовете са потвърдени, 26 бр. не са върнати до края на отчетния период.

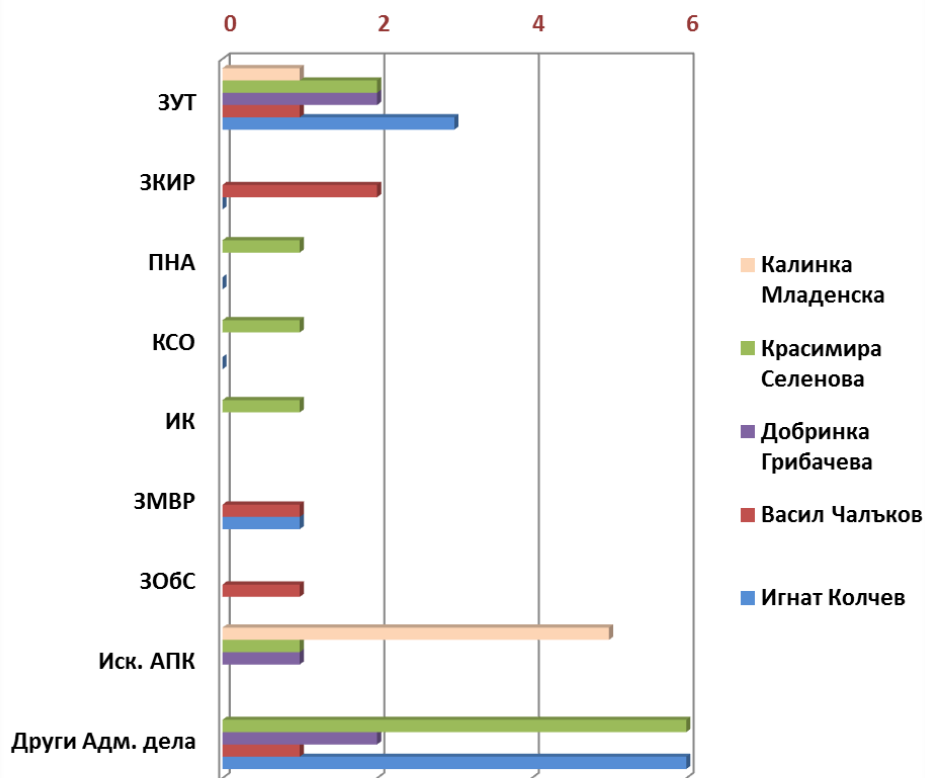
Съдия Калинка Младенска е постановила 75 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 31 бр. В 15 от случаите актовете са потвърдени, 16 бр. не са върнати от ВАС.

Обжалвани и върнати отменени съдебни актове по съдии



Фигура 19

Върнати отменени актове по съдии и предмет



Фигура 20

IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2018 г. са образувани общо 208 касационни дела. За сравнение през 2017 г. са били образувани 248 дела, иначе казано образувани са с 40 дела по-малко. Налице е тенденция на намаление при постъплението на касационни дела и в двете групи.



Фигура 21

Заедно с останалите висящи от 2017 г. 42 дела през 2018 г. са разгледани общо 250 дела, при 267 за 2017 г. До края на отчетния период от тях са били свършени 239 дела, при 225 за миналата година, а висящи са останали 11 дела, при 42 бр. за 2017 г. От общия брой касационни дела 206 са КАНД, а 2 дела са от групата „други касационни дела“. Решени по същество са 234 дела, по 5 дела производството е прекратено.



Фигура 22

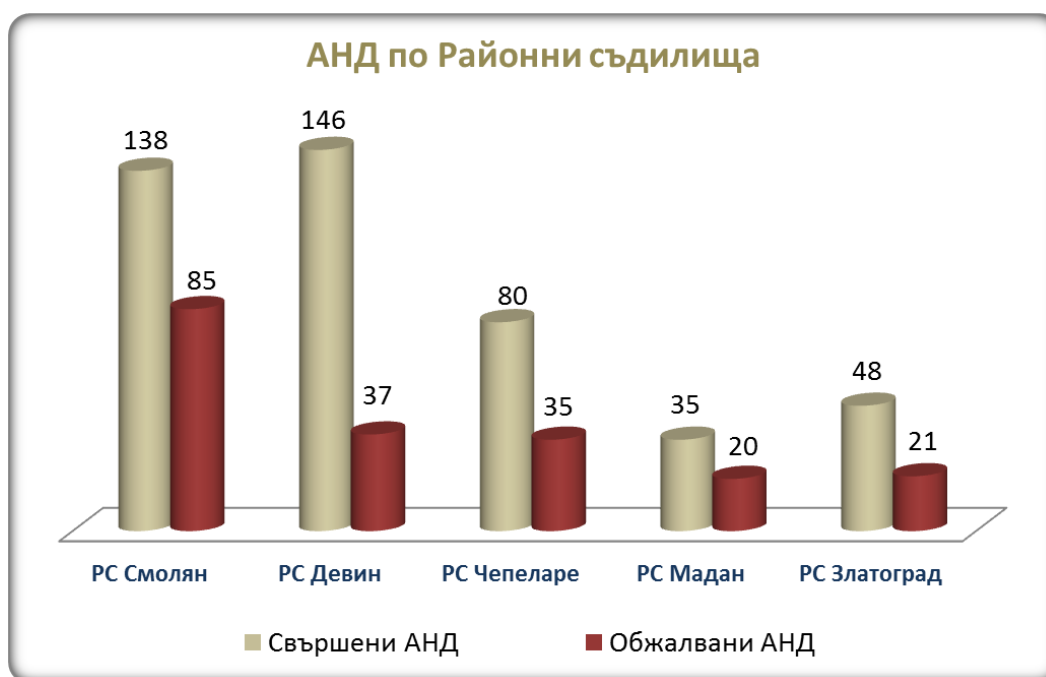
От общо свършените 239 дела в срок до 3 месеца са приключили 238 дела, което представлява 99,6%, при 100% за 2017 г., при 100% за 2016 г., 99,4% от делата за 2015 и при 99,16% приключени в 3-месечен срок през 2014 г. Запазена е тенденцията за срочно решаване на касационните дела, което е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.

Видове касационни дела:

1. Касационни административни наказателни дела

Както бе отбелязано по-горе в доклада, през 2018 г. е налице намаляване на КАНД. При анализа на динамиката на обжалваните АНД на въззивна и касационна инстанция се очертава следната картина:

За 2018 г. от свършените в Районен съд - Смолян 138 АНД пред Административен съд - Смолян са обжалвани 85 дела, или 61,6% от делата. Съответно за останалите съдилища този показател е както следва: Районен съд - Девин - свършени 146 дела, обжалвани в Административен съд - Смолян - 37 дела или 25,3%; Районен съд - Чепеларе - свършени 80 дела, обжалвани 35 дела или 43,7%, Районен съд - Мадан - свършени 35 дела, обжалвани 20 акта или 57% и Районен съд - Златоград - свършени 48 дела, обжалвани 21 акта или 43,7%.



Фигура 23

Сбора не е 100% от постъпилите за разглеждане дела, тъй като 8 дела са образувани по жалби срещу актове на други съдилища, изпратени за разглеждане от Административен съд - Смолян с определения на ВАС или по предложение на РП-Смолян и РП – Мадан за възобновяване на АНД.

За поредна година се запазва тенденцията най-висок да е процента на обжалваните актове на РС – Смолян. Най-нисък е този на РС - Девин, като съществено намаление има и при РС - Чепеларе.

Констатацията от посочените данни е, че е намалял през годината процента на обжалваните актове на районните съдилища - от 52,46% за 2017 г. на 44,3% за 2018 г.



Фигура 24

По предмет КАНД могат да се групират в следните групи:

Преобладаващ от броя на касационните административно-наказателни дела са делата свързани с обжалвани НП по ЗДВП – общо 47 бр. Обема на постъпление в тази група е намалял в сравнение с постъплението през 2017 г.

На второ място традиционно за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по КТ - 34 бр. Предвид тежестта на наказанието по чл. 414, ал.1 КТ, по който текст са преобладаващите имуществени санкции е нормално делата от тази група да са на водещо място. Най-често се обжалват НП за допускане на работа на работници без трудови договори и връчени уведомления по чл. 62, ал.3 КТ.

Тенденция на увеличение за региона бележат и делата по ЗВ – 31 броя. Преобладаваща част от делата са между Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ - Пловдив и „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, за нарушение на чл.44, ал.1 от Закона за водите.

Четвърто място със сравнително запазен брой от миналата година се нареждат делата, образувани за нарушения по ЗДДС – 22 бр. и тези по Закона за акцизите и данъчните складове – 13 бр.

По районни съдилища ситуацията е следната:

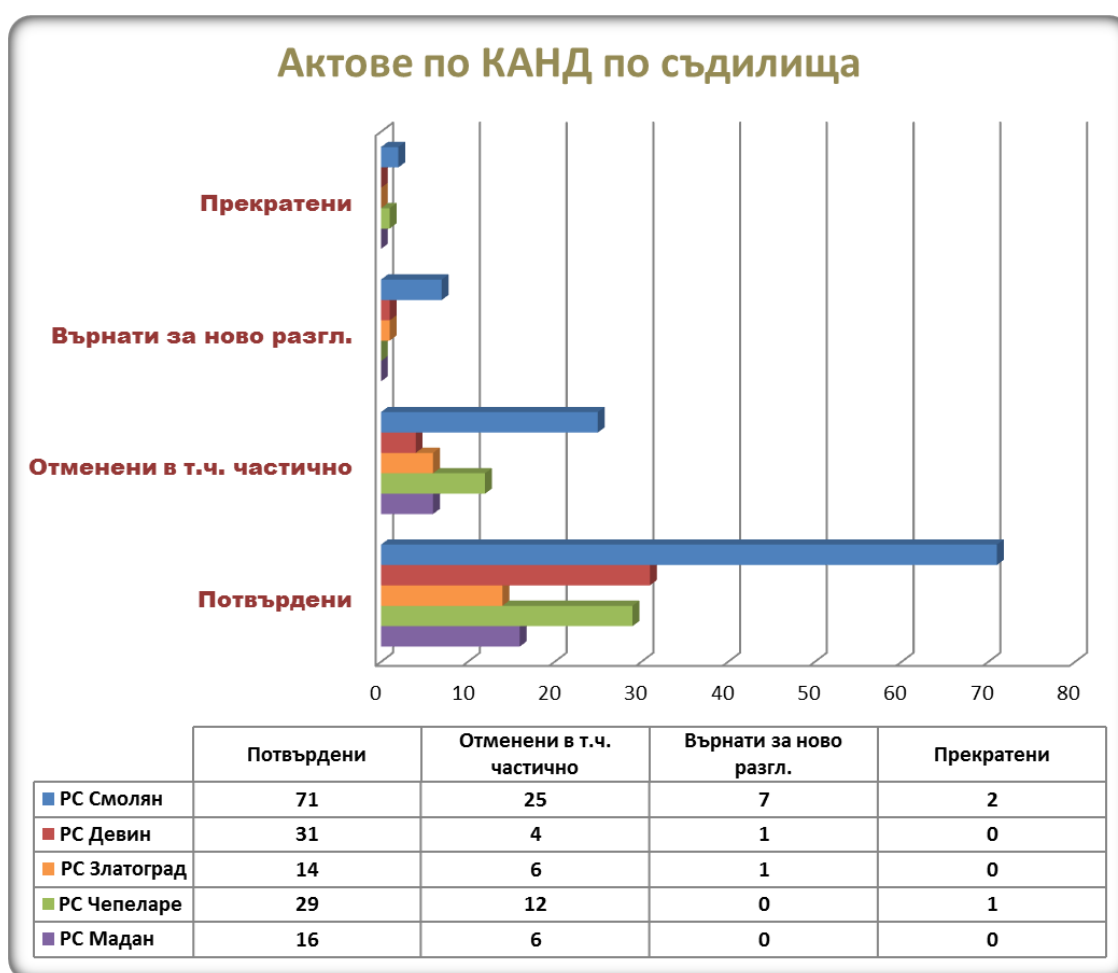
При обжалвани 106 акта на Районен съд - Смолян, 71 бр. са потвърдени, 24 бр. са отменени, 7 дела са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия, 1 бр. частично отменен, 1 бр. обезсилен акт и 2 дела са прекратени. 5 дела не са върнати от касационен контрол.

По отношение на Районен съд - Девин данните са следните: от 36 обжалвани акта потвърдени са 31 бр., 4 акта са отменени, за продължаване на съдопроизводствените действия - 1 бр. Невърнати дела от касационен контрол – 2 броя.

От Районен съд - Чепеларе са обжалвани 42 акта. 29 от тях са потвърдени, 12 акта са отменени и производството по 1 дело е прекратено. Три дела не са върнати от касационен контрол.

От Районен съд - Мадан са постъпили 22 обжалваеми акта. 16 от тях са потвърдени, 6 акта са отменени. Няма невърнати дела от касационен контрол.

За Районен съд - Златоград данните са следните: постъпили са 21 обжалвани акта, 14 от тях са потвърдени, 6 е отменени и 1 дело е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия. Невърнати дела от касационен контрол – 1 брой.



Фигура 25

Общия извод, който се налага от изнесените по-горе данни е, че в много висок процент от случаите - над 70% решенията на въззивните

съдилища са оставяни в сила, което е индичия за добро качество на постановените от тях актове.

Графиката на резултатите от касационен контрол по съдилища изглежда по следния начин:

2. Касационни административни дела

През 2018 г. в съда са образувани от групата на касационните административни общо 2 бр., при образувани през 2017 г. - 10 бр. По тези дела е изградена през годините устойчива съдебна практика. Всички тези дела се решават в тримесечен срок.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ

Разпределението на делата през 2018 г. се извършваше с помощта на внедрения в цялата страна централен уеб-базиран интерфейс „WEBRAND“. Предвид констатираните разлики от по 4 дела между двама съдии при сбора от различните групи, в началото на годината бе взето решение отново да не се извършва зануляване на разпределенията, каквато възможност е предоставена на административните ръководители. Решението е правилно, защото натрупаната разлика се запази през годината. По този начин от общо постъпилите 580 бр. дела през годината съдията с най-голям брой дела /Калинка Младенска/ има възложени с 4 дела повече от съдията с най-малък брой дела /Васил Чалъков/. Само за сравнение, през предходната година съдия Чалъков беше с най-много постъпили дела, с най-малко бе съдия Селенова, като разликата между тях беше 6 дела. Независимо от разпоредбата на чл. 12, ал.9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите и предоставената възможност за работа при по-нисък процент на натоварване, съдиите Колчев и Чалъков участват в разпределението на делата при 100% натоварване. Независимо, че това създава известни различия в индивидуалното натоварване, като разликата между най-натоварения и най-ненатоварения съдия е 37,67 т., считаме за необходимо разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение. Проблема не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в два доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение. Все пак продължаваме да настояваме, че в близко бъдеще СИНС трябва да се обвърже със системата „WEBRAND“, като този подход би гарантирал равномерното разпределение на работата между съдиите.

Всички дела са разпределяни автоматично, при участие на всички съдии които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав.

В съда са оформени два касационни състава. Предвид факта, че разполагаме само с 5 съдии, един от тях участва и в двата състава за период от 1 година. От 01.01.2018 г. до началото на м. октомври този съдия бе зам. председателя на съда. След м. октомври до края на годината в двата съдебни състава участва съдия Красимира Селенова. Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на двата касационни състава, което като цяло способства за по-качествено правосъдие.

Така годината приключи с разпределени 118 дела за съдия К. Младенска, 117 дела за съдия Д. Грибачева, 116 дела за съдия И. Колчев, 115 дела за съдия К.Селенова и 114 дела за съдия В. Чалъков.



Фигура 26

VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2018 г. повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители се извършва по годишната програма на Националния институт на правосъдието, както и по съвместни проекти на НИП и ВАС. По-долу в табличен вид са посочени преминалите обучения от всеки магистрат и служител по теми, време и място.

**Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи
от съдиите в Административен съд – Смолян за 2018 год.**

№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация/
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1."ЗОДОВ. ЗИНЗС"- регионално обучение на Административен съд - Хасково, организирано съвместно с НИП	20.04.2018 г. - 21.04.2018 г.	гр. Свиленград
			2. „Принудителни административни мерки по ЗДвП“	02.05.2018 г.	2. „Принудителни административни мерки по ЗДвП“
			3. "Осигуряване на съответствие на СФУК в административните съдилища спрямо промени в нормативната уредба в Република България"	06.06.2018 г. - 08.06.2018 г.	ВАС в партньорство с НИП, гр. Пазарджик
			4. Годишна среща на председателите на административните съдилища в Република България	27.09.2018 г. - 29.09.2018 г.	к.к. Албена
			5."Изпълнителното производство. Проблеми на изпълнителния процес"	05.10.2018 г.	гр. Смолян Регионално обучение на Окръжен съд - Смолян
			6. "Въвеждане на Европейския идентификатор за съдебна практика ECLI в България"	19.10.2018 г.	гр. Смолян, СЮБ и "Апис Европа" АД
			7."Съдебен контрол върху актовете по Закона за корпоративното подоходно облагане. Актуална практика на ВАС"	01.11.2018 г. - 02.11.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
2.	Васил Банков Чалъков	Заместник-председател	1."Промените в ГПК"	27.04.2018 г.	гр. Девин, СЮБ - Смолян и СЮБ - Девин
			2. Участие в общо събрание на АБАС и семинар на тема: "Актуални въпроси по промените на АПК. Запознаване със становището на Пленума на ВАС по тези промени, прието на 26.04.2018 г."	29.06.2018 г. - 30.06.2018 г.	Комплекс "Главатарски хан", гр. Кърджали
			3. Работна среща във връзка с Регламент (ЕС)2016/679 и Директива (ЕС)2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.	06.07.2018 г.	гр. София, НИП
			4. "Данъчно право и процес - администриране и движение на данъчни дела, образувани по жалби срещу ревизионни	05.10.2018 г. - 06.10.2018 г.	Семинар организиран от АБАС

			актове и актове за прихващане и/или възстановяване"		
3.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1. "Съдебен контрол върху актовете, издавани от Националната експертна лекарска комисия и другите органи на медицинската експертиза"	20.03.2018 г. - 10.04.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			2. "ЗОДОВ. ЗИНЗС"-регионално обучение на Административен съд - Хасково, организирано съвместно с НИП	20.04.2018 г. - 21.04.2018 г.	гр. Свиленград
			3. Английски език, ниво С1, юридически	май-юни, 2018 г.	НИП, Училище „Европа“ - Смолян
			4. "Административни актове по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и съдебен ред за оспорването им"	31.05.2018 г. - 02.06.2018 г.	ВАС в партньорство с НИП, гр. Благоевград
			5. "Данъчно право и процес - администриране и движение на данъчни дела, образувани по жалби срещу ревизионни актове и актове за прихващане и/или възстановяване	05.10.2018 г. - 06.10.2018 г.,	Семинар организиран от АБАС к.к. "Св.св. Константин и Елена"
			6. "Съдебен контрол върху актовете по Закона за корпоративното подоходно облагане. Актуална практика на ВАС"	01.11.2018 г. - 02.11.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
			7. „Основи на европейското конкурентно право“	26.11.2018 г. 27.11.2018 г.	ЕРА и НИП, гр. София
4.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1. Заключение събитие по програмата "Правен режим на конкуренцията в ЕС"	26.02.2018 г. - 01.03.2018 г.	Атина, Гърция
			2. "ЗОДОВ. ЗИНЗС"-регионално обучение на Административен съд - Хасково, организирано съвместно с НИП	20.04.2018 г. - 21.04.2018 г.	гр. Свиленград
			3. "Новата правна уредба в областта на защита на личните данни", регионално обучение на Административен съд - Силистра, съвместно с НИП	17.05.2018 г.	гр. Силистра
			4. "Прилагане на Общия регламент в защитата на личните данни", регионално обучение на Административен съд - Добрич, съвместно с НИП,	18.05.2018 г.	гр. Силистра
			5. Участие в общо събрание на АБАС и семинар на тема: "Актуални въпроси по промените на АПК. Запознаване със становището	29.06.2018 г. - 30.06.2018 г.	Комплекс "Главатарски хан", гр. Кърджали

			на Пленума на ВАС по тези промени, прието на 26.04.2018 г."		
			6. "Практически семинар по бежанско право – събиране на информация за страната по произход на търсещи закрила"	04.07.2018 г. - 05.07.2018 г.	гр. София, НИП
			7. "Данъчно право и процес - администриране и движение на данъчни дела, образувани по жалби срещу ревизионни актове и актове за прихващане и/или възстановяване"	05.10.2018 г. - 06.10.2018 г.	Семинар организиран от АБАС к.к. "Св.св. Константин и Елена"
			8."Преюдициални запитвания към СЕС в областта на убежището"	25.10.2018	гр. София, НИП
			9."Съдебен контрол върху актовете по Закона за корпоративното подоходно облагане. Актуална практика на ВАС"	01.11.2018 г. - 02.11.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
			10. „Основи на европейското конкурентно право“	26.11.2018 г.	ЕРА и НИП, гр. София
			11. „Обучение по данъчно право“	04.12.2018 г. - 05.12.2018 г.	гр. София, НИП
5.	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1. "Принудителни административни мерки по ЗДДС"	06.03.2018 г.- 16.03.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			2. "Закон за местните данъци и такси"	27.02.2018 г.- 20.03.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			3. "Съдебен контрол върху актовете, издавани от Националната експертна лекарска комисия и другите органи на медицинската експертиза"	20.03.2018 г. - 10.04.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			4. "ЗОДОВ. ЗИНЗС"-регионално обучение на Административен съд - Хасково, организирано съвместно с НИП	20.04.2018 г. - 21.04.2018 г.	гр. Свиленград
			5. "Прилагането на принципа "Ne bis in idem" при конкуренция между наказателната и административнонаказателната отговорност спрямо едно лице за едно и също деяние. Преглед на практиката на СЕС и ЕСПЧ."	03.05.2018 г.	гр. София, НИП
			6."Принудителни административни мерки по ЗДвП"	17.04.2018 г.- 27.04.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			7. "Актуални положения в защитата на личните данни в	14.05.2018 г.	гр. София, НИП

			светлината на общия Регламент относно защитата на данните"		
			8. "Пряко прилагане на чл. 8 от ЕКПЧОС в административното, гражданското и наказателното производство"	04.05.2018 г.- 14.05.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			9. "Административни актове по Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и съдебен ред за оспорването им"	31.05.2018 г.- 02.06.2018 г.	ВАС в партньорство с НИП, гр. Благоевград
			10. "Документиране на граници и очертания на обектите на вещни права"	01.06.2018 г.- 15.06.2018 г.	НИП, неприсъствена форма
			11.Участие в общо събрание на АБАС и семинар на тема: "Актуални въпроси по промените на АПК. Запознаване със стан-о-вицето на Пленума на ВАС по тези промени, прието на 26.04.2018 г."	29.06.2018 г.- 30.06.2018 г.	Комплекс "Главатарски хан", гр. Кърджали

Съдебните служители са преминали следните обучения:

Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2018 год.					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
1.	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1. Работна среща на съдебните администратори и административните секретари на административните съдилища в Република България	15.02 – 17.02.2018 г.	п.п.Витоша, УЦ на Прокуратурата на РБ – „Трендафила“
			2. "Европейски стандарти за защита на личните данни"	10.05 - 18.05.2018 г.	НИП, дистанционна форма
			3."Работа с текстове съгласно актуалните граматически правила"	21.05 - 20.06.2018 г.	НИП, дистанционна форма
			4. "Работа с текстове съгласно актуалните граматически правила"	21.05 - 20.06.2018 г.	НИП, дистанционна форма
2.	Златка Сотирова Пичурова	Съдебен секретар, той и съдебен секретар – класифицирана информация	1. "Съдебен секретар"	03.04. - 04.04.2018 г.	НИП, гр. Бургас
3.	Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1. Обучение - семинар на специалистите "Връзки с обществеността" и на служителите изпълняващи	15.03- 7.03.2018 г.	Учебна база на ВАС Лозенец

			тази функция в административните съдилища на Република България		
			2. "Принудителни административни мерки по ЗДвП"	02.05 - 12.05.2018 г.	НИП, дистанционна форма
			3. "Европейски стандарти за защита на личните данни"	10.05 - 18.05.2018 г.	НИП, дистанционна форма
			4. "Работа с текстове съгласно актуалните граматически правила"	21.05 - 20.06.2018 г.	НИП, дистанционна форма
			5. "Съдебно-административно обслужване на граждани"	26.06. - 27.06.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
			6. Работна среща във връзка с Регламент (ЕС)2016/679 и Директива (ЕС)2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.	06.07.2018 г.	гр. София, НИП
			7. "Защита на личните данни в съдебната система"	25.09 - 26.09.2018 г.	гр. София, НИП
4.	Теменужка Къдринова Лимонова	Съдебен деловодител, той и съдебен статистик	1. "Правото на защита на личните данни в дейността на административните съдилища"	12.06 - 14.06.2018 г.	ВАС съвместно с НИП, Старозагорски минерални бани
5.	Слави Динев Иванов	Системен администратор	1. "Правото на защита на личните данни в дейността на административните съдилища"	12.06 - 14.06.2018 г.	ВАС съвместно с НИП, Старозагорски минерални бани
6.	Мария Костадинова Русинова	Съдебен деловодител, той и домакин	1. "Съдебно-административно обслужване на граждани"	26.06. - 27.06.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
			2. „Работа в служба „Архив“	09.10 - 10.10.2018 г.	НИП, гр. Бургас
7.	Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	1. "Съдебно-административно обслужване на граждани"	26.06. - 27.06.2018 г.	НИП, гр. Пловдив
			2. „Работа в служба „Архив“	09.10 - 10.10.2018 г.	НИП, гр. Бургас
8.	Мария Анастасова Сункова	Съдебен архивар, той и служител „Регистратура“	1. „Работа в служба „Архив“	09.10 - 10.10.2018 г.	НИП, гр. Бургас
9.	Миглена Василева Каймаканова	Съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията	1. "Управление на администрацията в системата на административните съдилища в светлината на промените в АПК и ЗСВ. Актуални проблеми", ВАС съвместно с НИП, Вършец	10.10. – 12.10.2018 г.	ВАС съвместно с НИП, Вършец

В съответствие с концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2015-2020 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта както следва:

Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2018 год				
№ по ред	Тема на вътрешното обучение	Дата или период на провеждане	Обучител /име, фамилия, длъжност/	Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/
1.	Запознаване на новоназначен съдебен служител с функциите и задълженията на длъжността „куриер, той и чистач“	02.07.2018 г. – 13.07.2018 г.	Ант. Маринкова – адм. секретар Мария Сункова – „съдебен архивар, той и служител регистратура“ Хр. Бояклиев – шофьор, той и работник поддръжка	Виткана Кехайова – новоназначен съдебен служител на длъжността „куриер, той и чистач“
2.	„Основни функции и задължения на административния секретар във връзка с изпълнението на чл. 10, ал. 1, т. 6 от ПАС. Съставяне на заповеди, командировъчни заповеди и попълване на пътни листове, завеждането им в съответните книги.“	01.10.2018 г.	Антония Маринкова – административен секретар	Веселка Георгиева – съдебен секретар, той и връзки с обществеността
3.	„Запознаване с функциите и задълженията на административния секретар“	29.10.2018 г.	Антония Маринкова – административен секретар	Миглена Каймаканова – съд. деловодител, той и служител по сигурността на информацията
4.	„Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за дейността на съда“	30.10.2018 г.	Теменужка Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик Антония Маринкова – административен секретар	Миглена Каймаканова – съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията
5.	„Практическо обучение за попълване на статистическите форми за месец октомври“	02.11.2018 г.	Теменужка Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Миглена Каймаканова – съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията
6.	„Запознаване със системата за изчисляване натовареността на съдиите – СИНС. Изготвяне на справка за индивидуалната натовареност на съдията за предходната година и обобщена справка за индивидуалната натовареност на съдиите в Адм. съд - Смолян“	09.11.2018 г.	Теменужка Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик	Росица Форцова – съдебен деловодител, той и касиер Миглена Каймаканова – съдебен деловодител, той и служител по сигурността на информацията

VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни. Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване /и съдебна зала на разположение/. Микроклимата в колектива е добър. Няма констатирано напрежение във взаимоотношенията между съдии, между съдии и служители и между самите служители. Възможните конфликти и потенциалните им причини са обект на особено внимание от страна на ръководството на съда. Всички по-сериозни решения, свързани с организацията на работа се преценяват и от тази гледна точка, с цел да не се създава напрежение. Цени се диалогичността и възможността за работа в екип. Като последица може да се посочи, че всички членове на колектива изпълняват с желание и настроение стоящите пред тях задачи. Всеки последен четвъртък от месеца се провежда работна среща на служителите с председателя на съда. На тези срещи в спокойна обстановка се поставят и решават всички възникнали проблеми в работата. Оценката на ръководството е, че това е работеща форма. През 2018 г. се наложи тенденцията в рамките на тези срещи да се провеждат и обучения за работа в екип, ролеви игри с екипни роли и други съвременни средства за укрепване на колектива.

VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян има специално изградена компютърна мрежа топология тип „Звезда“ с един суич, при скорост 1 Gbit до всички работни места. Топологията на мрежата позволява без значителни интервенции трансфер на обем на информация, което обезпечава сравнително лесно електронния документооборот през ЕДИС.

Ръководството на съда поддържа установената вече практика на предоставяне на страните по електронен път на протоколи от съдебни заседания, заключения на вещи лица по назначени експертизи и др. на посочена от тях електронна поща. Набира инерция вече стремежа на съда комуникацията с държавни органи и институции, връчване на призовки, изпращане на съобщения да се извършва основно по електронен път.

Използваното техническо оборудване /сървъри, компютри, принтери и копирна машина/ е придобито основно 2007 г. и 2008 г. и вече е морално остаряло. Системният администратор полага изключителни усилия за поддръжката на част от техниката. През 2017 г. в съда бяха доставени 6 бр. компютърни конфигурации, 4 принтера и 4 скенера. Доставената техника е

крайно недостатъчна за обезпечаване на амбициозната цел за поддържане на електронни досиета на делата, идентични на хартиения носител.

За поредна година се положиха значителни усилия за подобряване функционалността на новия съдебно-деловоден продукт „ЕДИС“. От служители на съда бяха разработени образци за съдебни книги и регистри предвид липсата им в приетия през 2017 г. нов ПАС. В програмата бяха внесени значителни подобрения. Независимо от това към края на отчетния период поради причини стоящи извън съда все още продукта не може да генерира съдебно-деловодните книги, което пречатства възможността за въвеждането му в експлоатация като основен деловоден продукт.

IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ от ИВСС

През 2018 г. в съда не са извършвани проверки от ИВСС. Независимо от това тече процес на непрекъснат мониторинг върху работните процеси с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

X. АНТИКОРУПЦИЯ

През 2018 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати, не са постъпвали такива сигнали и срещу служители. В съда е създадена комисия, която регулярно да проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Общата констатация е, че всички съдии и служители от съда спазват правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

XI. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията през отчетния период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвяни прессъобщения от определения служител В. Георгиева. Отразват се също образуванията дела и резултата от голяма част от тях. Показател за отличната работа в това направление е факта, че във 100 процента от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите във оригиналният им вариант. През 2018 г. работата на съда е отразена в 25 прессъобщения, 7

интервюта и 85 публикации във местни и национални печатни и електронни медии, при 157 публикации за предходната година.

В съответствие със сключеното споразумение между ВСС и МОН по инициативата „Съдебната власт – информиран избор“, съдии от Административен съд – Смолян проведоха обучение по предварително формулирани теми с учениците от 10-ти клас в I СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ в гр. Смолян. Обучението приключи със симулативен процес по КАНД по действително дело, разгледано в съда, като всички участници в процеса бяха ученици от тези класове. Ментори на учениците в различните процесуални роли бяха полицаи, юрисконсулта на ОДМВР – Смолян, прокурор от ОП – Смолян, съдии от Административен съд – Смолян и Районен съд – Смолян и адвокати.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчетените в доклада резултати показват значителен резерв в съда за повишаване качеството на работа и от гледна точка на качеството на съдебните актове и от гледна точка на качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства през 2019 г. За пореден път от 2010 г. насам показателите сочат на висока натовареност. Същевременно обема от работа следва да се изпълни с намалена в сравнение с посочената година численост на личния състав и по отношение на съдии и по отношение на съдебни служители. Другите предизвикателства са свързани със запазване на създадения авторитет на институцията пред обществото.

По преценка на ръководството на съда през 2018 г. отчитаме по-добри резултати в сравнение с 2017 г., но това в никакъв случай не следва да ни успокоява. Съдиите и съдебните служители имат потенциала да отговорят на тези предизвикателства, което от своя страна би довело до отчитане на още по-добри резултати през 2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Игнат Колчев /

19.02.2019 год.
гр.Смолян